

เอกสารแนบ

4

รายงานผลและแผนการดำเนินงาน
ด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง
ประจำปี 2566

โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินแกรนิต เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง
ประทานบัตรที่ 31024/16461
บริษัท ศิลาธารา จำกัด
ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 6 ตำบลหนองไร่ อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง



เสนอต่อ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรแห่งชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนา



บริษัท ไมน์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
MINE ENGINEERING CONSULTANT CO.,LTD.

2/114, 2/115 โครงการซอย 5 ต.รังสิตคลอง 1
ซอยรังสิต-นครนายก 34/1 ตำบลรังสิต 12130
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์: 02-0642253, 02-0644754
โทรสาร: 02-0642253 ต่อ 102
e-mail: mine-engineering@hotmail.co.th
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135550001178 สำนักงานใหญ่



NSC-TISI-TIS 17025
Testing 0823

จดหมายนำส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

MEC 249-67

25 เม.ย. 2567

เรื่อง ส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินแกรนิต เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ประทานบัตรที่ 31024/16461 ของบริษัท ศิลาธารา จำกัด ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 6 ตำบลหนองไร่ อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง ประจำปี 2566 จำนวน 1 เล่ม

ตามที่ บริษัท ศิลาธารา จำกัด ได้มอบอำนาจให้ บริษัท ไมน์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด จัดส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินแกรนิต เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ประทานบัตรที่ 31024/16461 ของบริษัท ศิลาธารา จำกัด ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 6 ตำบลหนองไร่ อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2561 เสนอต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ ผู้จัดทำรายงานฯ ได้จัดทำรายงานแล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานฯ จำนวน 1 เล่ม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้ได้นำเสนอรายงานฯ ต่อสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 นครราชสีมา เรียบร้อยแล้ว

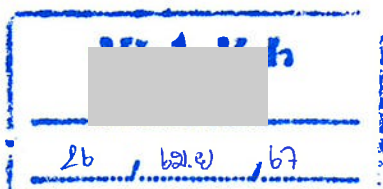
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไมน์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด





พร. 233

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่ 2 วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร..... บริษัท ศิลาธารา จำกัด.....

ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง..... -.....

หมายเลขประทานบัตร 31024/16461..... หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....

ที่ตั้งตำบล..... หนองไร่..... อำเภอ..... ปลวกแดง..... จังหวัด..... ระยอง.....

(แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ ดังรูปที่ 1)

ชนิดแร่..... แร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินแกรนิตเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง

วิธีการทำเหมือง..... เหมืองเปิด.....

อายุประทานบัตร..... 30 ปี..... เริ่มตั้งแต่..... 23 ธันวาคม 2564..... วันสิ้นสุดอายุ..... 22 ธันวาคม 2594.....

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด..... 365..... ไร่..... 3..... งาน..... 01..... ตารางวา..... โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้

☒ ที่กรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส.3ก, นส.3 ฯลฯ..... 365-3-01 ไร่..... โดยจำแนกเป็น.....

ก คือ โฉนดที่ดินเลขที่ 14661 เลขที่ดิน 29 เนื้อที่ส่วนที่ทับ 82 ไร่ 2 งาน 90 ตารางวา.....

ข คือ โฉนดที่ดินเลขที่ 14662 เลขที่ดิน 30 เนื้อที่ส่วนที่ทับ 75 ไร่ 0 งาน 84 ตารางวา.....

ค คือ โฉนดที่ดินเลขที่ 14660 เลขที่ดิน 31 เนื้อที่ส่วนที่ทับ 75 ไร่ 2 งาน 64 ตารางวา.....

ง คือ โฉนดที่ดินเลขที่ 8020 เลขที่ดิน 1 เนื้อที่ส่วนที่ทับ 132 ไร่ 0 งาน 63 ตารางวา.....

☐ ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.)..... โดยจำแนกเป็น..... ไร่.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... ไร่.....

2. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน

☒ เปิดการทำเหมือง

☐ หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน.....100.....ไร่

จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน.....1.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....40.....ไร่

พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน.....1.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....40.....ไร่

พื้นที่โรงแต่งแร่/สำนักงาน/บ้านพัก ฯลฯ รวม.....20.....ไร่

จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช้ทำเหมืองแล้ว.....-.....แห่ง ขนาด.....-.....ไร่ ลึก.....-.....เมตร

พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว.....40.....ไร่ พื้นที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....15.....ไร่

3. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการฟื้นฟูพื้นที่ในภาพรวม ซึ่งสอดคล้องกับ แผนผังโครงการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

☒ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ

☐ พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ/ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

☐ พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม

☐ ปลูกสร้างสวนป่า

☒ อื่น ๆ (ระบุ).....พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวและอื่นๆ.....

4. ผลการดำเนินการในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุง และฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....1.....แห่ง เนื้อที่.....40.....ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย) ดำเนินการทำเหมืองทางด้านทิศตะวันออกของพื้นที่ประทานบัตร โดยพัฒนาหน้าเหมืองในลักษณะขั้นบันได ที่มีความสูงของขั้นบันไดไม่เกิน 10 เมตร และความกว้างของขั้นบันไดไม่น้อยกว่า 10 เมตร ควบคุมความลาดชันรวมของหน้าเหมือง (Overall Slope) ไม่เกิน 45 องศา เพื่อให้เกิดความเสถียรภาพของหน้าเหมือง และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (รูปที่ 2).....

☒ การปรับสภาพและพื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน 1 แห่ง เนื้อที่ 10 ไร่

วิธีดำเนินการ. เปลือกดินและเศษหินที่ได้จากการเปิดหน้าเหมืองได้มีการนำไปใช้ในการจัดทำคัน
ทำนบกดินโดยรอบพื้นที่โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางเข้าสู่หน้าเหมือง และปรับปรุงสภาพ
พื้นที่บริเวณสำนักงานโครงการ บริเวณพื้นที่ติดตั้งโรง โม่บดและย่อยหินแบบเคลื่อนที่ สำหรับ
เปลือกดินและเศษหินที่เหลือได้นำไปเก็บกองไว้บริเวณพื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหินที่
จัดเตรียมไว้ทางด้านทิศใต้ในเขตพื้นที่ประทานบัตร (รูปที่ 3)

☐ การปรับสภาพและพื้นฟูขุมเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน _____ แห่ง เนื้อที่ _____ ไร่

วิธีดำเนินการ. _____

☒ การปรับสภาพและพื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง ที่เก็บกอง
เปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่นๆ อาทิเช่น คันทำนบกดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอนเป็นต้น

1. แนวคันทำนบกดิน

จำนวน 1 แห่ง ขนาด 15 ไร่

วิธีดำเนินการ. จัดทำแนวคันทำนบกดินโดยรอบพื้นที่ประทานบัตร และปลูกต้นไม้ยืนต้นโตเร็วไว้
บนแนวคันทำนบกดิน (รูปที่ 4)

2. คูระบายน้ำ

จำนวน 3 แห่ง ขนาด 5 ไร่ 5 ไร่ และ 2 ไร่

วิธีดำเนินการ มีการขุดคูระบายน้ำบริเวณริมขอบบ่อเหมืองและโดยรอบพื้นที่ประทานบัตร เพื่อ
รวบรวมน้ำให้ไหลลงสู่บ่อ ดักตะกอน (รูปที่ 5)

3. บ่อดักตะกอน

จำนวน 3 แห่ง ขนาด 3 ไร่ 1 ไร่ และ 1.5 ไร่

วิธีดำเนินการ ขุดบ่อดักตะกอนไว้ 2 บ่อ ในพื้นที่ประทานบัตรบริเวณทางด้านทิศตะวันตกของหน้า
เหมืองปัจจุบัน และพัฒนา บ่อน้ำที่มีอยู่เดิมในพื้นที่ประทานบัตรทางด้านทิศเหนือให้เป็นบ่อดัก
ตะกอน เพื่อใช้เป็นบ่อรับน้ำไหลมาใน พื้นที่โครงการ หรือรับน้ำในกรณีมีการสูบน้ำขึ้นมาจากบ่อ
รับน้ำ (Sump) ขุมเหมือง เพื่อให้น้ำขุ่นขึ้น ตกตะกอนก่อนนำน้ำไปใช้ประโยชน์ในการฉีดพรม
ถนน ฉีดคลดฝุ่นในโรงโม่ หรือรดน้ำต้นไม้ต่อไป (รูปที่ 6)

4. บ่อรับน้ำ (Sump) ขุมเหมือง

จำนวน 1 แห่ง ขนาด 1 ไร่

วิธีดำเนินการ ปรับปรุงพื้นที่บริเวณจุดต่ำสุดของการทำเหมืองเป็นบ่อรับน้ำ (Sump) ขุมเหมือง เพื่อใช้รองรับ น้ำไหลบ่าบริเวณหน้าเหมือง กรณีน้ำในบ่อขุมเหมืองมีปริมาณมากจะทำการสูบน้ำจากบ่อขุมเหมืองขึ้นไป ยังบ่อดักตะกอนที่อยู่ทางด้านทิศตะวันตกของหน้าเหมือง และปล่อยให้น้ำขุ่นขึ้นตกตะกอนก่อนนำน้ำไปใช้ ประโยชน์ภายในโรงไม้ค่อ ไป (รูปที่ 7)

☒ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร เนื้อที่ 15 ไร่
วิธีดำเนินการ... ดำเนินการปลูกต้นไม้บริเวณแนวเส้นการทำเหมือง และแนวคันทำนบดินโดยรอบพื้นที่ประทานบัตร โดยพรรณไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ ต้นทองอุไร ต้นมะม่วงป่า ต้นอินทนิลบก ต้นจืดเหล็กบ้าน และต้นควินิน ซึ่งได้รับการอนุเคราะห์กล้าไม้จากสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดระยอง (รูปที่ 8) สำหรับบริเวณพื้นที่ที่ยัง เติมน้ำเหมืองไม่ถึงยังคงรักษาสภาพพื้นที่และแนวคันไม้เดิมไว้ ซึ่งมีสภาพพื้นที่เป็นสวนป่าล้ม และยางพารา (รูปที่ 9)

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่ 3 ไร่
วิธีดำเนินการ... ปัจจุบันโครงการยังไม่ได้มีการจัดสร้างโรงโม่หินหรือโรงแต่งแร่ในพื้นที่โครงการ ในการโม่บดและย่อยหินที่ได้จากการทำเหมืองจะส่งเข้าเครื่องโม่บดและย่อยหินแบบเคลื่อนที่ที่ติดตั้งไว้บริเวณทิศใต้ในพื้นที่ประทานบัตร ซึ่งมีระบบป้องกันผลกระทบด้านฝุ่นละอองอย่างครบถ้วน และมีการติดตั้งสแลนป้องกันฝุ่นตามแนวประทานบัตร (รูปที่ 10) ในการเก็บกองแร่ที่โม่บดแล้วได้เก็บกองไว้บริเวณลานเก็บกองแร่ที่เป็นลานหินบดอัดแน่น (รูปที่ 11) และมีการจัดพรมน้ำบริเวณลานเก็บกองแร่ รวมถึงบริเวณต่างๆ ในพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ (รูปที่ 12)

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่ 1 ไร่
วิธีดำเนินการ... มีการจัดสร้างสำนักงานโครงการ เครื่องชั่ง และสถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ไว้ในพื้นที่ประทานบัตร โดยสำนักงานโครงการและตราตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตก ปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน สำหรับสถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ตั้งอยู่ทางด้านทิศใต้ ซึ่งมีการจัดสร้างเป็นไปตามแบบแปลนที่ถูกต้องตามหลัก วิชาการ (รูปที่ 13).

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ 250,000 บาท

5. แผนการดำเนินงานในช่วง 3 ปีข้างหน้า

5.1 แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำ ในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน 3 ปีข้างหน้า)

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน 1 แห่ง เนื้อที่ 100 ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย) จะขยายหน้าเหมืองออกไปตามแผนผังการทำเหมือง โดยพัฒนาหน้าเหมืองในลักษณะขั้นบันได ที่มีความสูง ของขั้นบันไดไม่เกิน 10 เมตร และความกว้างของขั้นบันไดไม่น้อยกว่า 10 เมตร ควบคุมความลาดชันรวมของ หน้าเหมือง (Overall Slope) ไม่เกิน 45 องศา

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน 1 แห่ง เนื้อที่ 40 ไร่

วิธีดำเนินการ ดำเนินการเก็บกองเปลือกดินและเศษหินในพื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหินที่จัดเตรียมไว้ โดยเก็บกองไว้ได้อย่างมีเสถียรภาพ เพื่อป้องกันการพังถล่มของกองเปลือกดิน

☐ การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน 1 แห่ง เนื้อที่ ไร่

วิธีดำเนินการ ยังคงพัฒนาหน้าเหมืองต่อเนื่องในพื้นที่บ่อเหมืองเดิม

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง ที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่นๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอนเป็นต้น

จำนวน 1 แห่ง ขนาด เมตร

วิธีดำเนินการ ดูแลรักษาแนวคัน ไบ่บนคันทำนบดิน และปรับปรุงคันทำนบดินกรณีมีการชะล้างจากน้ำฝน ขุดลอกตะกอนมูลดินในคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอนกรณีมีตะกอนมูลดินตกค้างสะสมหรือประสิทธิภาพในการระบายน้ำหรือรองรับน้ำลดลงและ ปรับปรุงบ่อรับน้ำชุมชนเหมืองเมื่อมีการขยายหน้าเหมือง

☒ การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่ 8 ไร่

รวม 3,000 ต้น

☒ การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณ โรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่ _____ 10 _____ ไร่

☒ การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่ _____ 1 _____ ไร่

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว 87,720 บาท

วิธีดำเนินการ สนับสนุนพันธุ์ไม้จากส่วนราชการต่างๆ จัดซื้อพันธุ์ไม้ จัดหาเมล็ดพันธุ์มาเพาะ
กล้าไม้

ST
ศิลาธารา

บริษัท ศิลาธารา จำกัด
SILATARA Co.,Ltd.

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดทำรายงาน.....

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(ใน)

ตำแหน่ง.....วิศวกรควบคุม.....

 **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม**
ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒



ชื่อ-สกุล [REDACTED]
 เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]
 ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขา **เหมืองแร่ งานเหมืองแร่**
 ระดับ **สามัญวิศวกร** สม.ม. 161
 วันอนุญาต **15 มี.ค. 2562** วันสิ้นสุดอายุ **14 มี.ค. 2567**
 ชื่อย่อสมาชิก **สามัญ** รหัส **158473**
 วันออกบัตร **6 เม.ย. 2562** บัตรหมดอายุ **14 มี.ค. 2567**

[REDACTED]  [REDACTED]
 นายกสภาวิศวกร







สภาวิศวกร
 กอ. พฤศจิกายน ๒๕๕๒

259176

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



สัญลักษณ์ :

-  ประทานบัตรที่ 31024/16461
ของบริษัท ศิลาธารา จำกัด (พื้นที่โครงการ)
-  รัศมี 3.0 กม.

รูปที่ 1 แสดงตำแหน่งที่ตั้งพื้นที่โครงการ

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



รูปที่ 2 การพัฒนาหน้าเหมืองในลักษณะขั้นบันได

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



รูปที่ 3 พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



รูปที่ 4 แนวคันทำนบดินโดยรอบพื้นที่โครงการ

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



คูระบายน้ำบริเวณในเหมือง



ริมขอบบ่อเหมือง



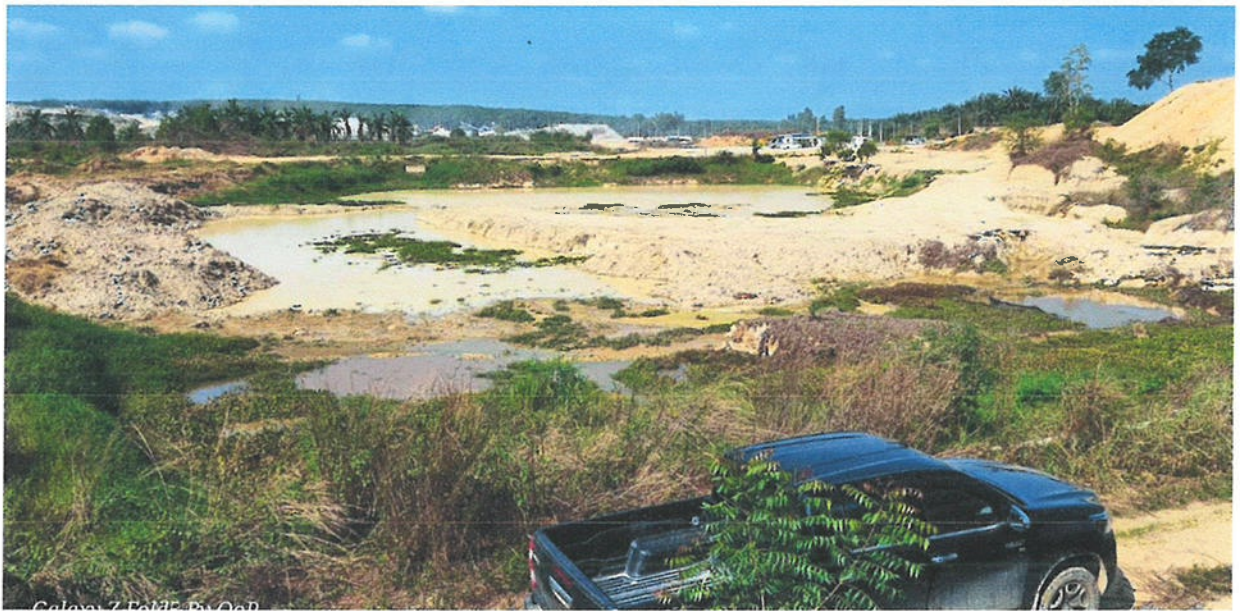
บริเวณขอบแปลงประทานบัตร



งานขุดลอกคูระบายน้ำ

รูปที่ 5 คูระบายน้ำบริเวณในเหมือง ริมขอบเหมืองและบริเวณขอบแปลงประทานบัตร

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



รูปที่ 6 บ่อดักตะกอน

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



รูปที่ 7 บ่อรับน้ำ (Sump) ขุมเหมือง

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

Figure 1 | *Phylogenetic tree of the 12 studied species. The tree is rooted with *Phragmites australis* as the outgroup. The species are grouped into three main clusters: *Phragmites* (1), *Phragmites* (2), and *Phragmites* (3). The scale bar represents 0.1 substitutions per site.*

เงื่อนไขที่ 8899 น.4 ต.ปตท.บ.สง.

๒. ปลวกแดง จ.ระยอง 21140

วันที่ 14 ธ.ค. 2565

เรื่อง ขอรับกฐาไม้

เรียน หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดระยอง

ด้วย บริษัท ศิลาธาร จำกัด มีวาประประสงค์ปลูกต้นไม้ หรือโครงการ ปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่การดำเนินงาน เพื่อ เป็นการ รักษาสภาพแวดล้อม และ ปรับปรุงทัศนียภาพ ภายในพื้นที่ให้มีความร่มรื่น ที่ บริษัท ศิลาธาร จำกัด 85 485 66 ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เมื่อ ที่ปลูกประมาณ 10 ไร่ โดยเริ่มปลูกเดือนธันวาคม 2561

หน่วยงานวิจัยขอเบิกค่าใช้จ่ายค่าเช่าห้องพักไว้ใช้จริง จะระงง ไปปลูกในกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ได้ขอขออนุมัติให้ นาย อุดมศักดิ์ ฤทธิชัย
โทร 0815996181 เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายเหมือง

ชนิดพันธุ์	จำนวน
- นกเงือกหัวเขียว	200 ตัว
- นกเงือกหัวดำ	200 ตัว
- นกเงือกหัวขาว	200 ตัว
- นกเงือกหัวดำ	200 ตัว
- นกเงือกหัวขาว	200 ตัว
- นกเงือกหัวดำ	200 ตัว
- นกเงือกหัวขาว	200 ตัว

รวม 1,000 ตัว

ชื่อหน่วยงาน บริษัท คีอานา จำกัด

หมายเลขโทรศัพท์ 025-029588

12 ५.६.६५

หมายเลข : ติดต่อขอสมัครรับใบกำกับภาษีได้ที่หมายเลข 095 310 7436

ไม่จำเป็นต้องส่งเอกสารล่วงหน้าไปรษณีย์ สามารถนำหนังสือมาในวันที่ขอรับก็ได้

ขอสนับสนุนกล้าไม้จากหน่วยงานราชการ



รูปที่ 8 การปลูกต้นไม้ในพื้นที่เวนการท่าเหมือง แนวคันทำนบดิน และบริเวณโดยรอบพื้นที่ประทาบตร

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



รูปที่ 8 การปลูกต้นไม้ในพื้นที่เว้นการทำเหมืองแนวคันทำนบดิน และบริเวณโดยรอบพื้นที่ประทานบัตร (ต่อ)

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



รูปที่ 9 สภาพพื้นที่เดิมที่ยังเดินทางไม่ถึง

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



รูปที่ 10 โรงโม่หินแบบเคลื่อนที่ที่มีระบบป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



รูปที่ 11 ลานเก็บกองแร่ที่ไม่บดแล้ว

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



รูปที่ 12 การฉีดพรมน้ำบริเวณลานเก็บกองแร่ เส้นทางขนส่งแร่ และบริเวณพื้นที่โครงการ

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



รูปที่ 13 สำนักงานโครงการ เครื่องชั่ง และสถานที่เก็บยุทธภัณฑ์

ภาพถ่ายประกอบการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง



รูปที่ 13 สำนักงานโครงการ เครื่องชั่ง และสถานที่เก็บยุทธภัณฑ์ (ต่อ)

หลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมือง
และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมือง



Krungthai
กรุงเทพ

หนังสือค้ำประกันของธนาคาร



หนังสือค้ำประกันเลขที่ 00019/200844/0004/67...

วันที่ 8 มีนาคม 2567

ข้าพเจ้า บมจ. ธนาคารกรุงไทย ศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจระยอง สำนักงานเลขที่ อาคารสาขาท่าประดู่ 217/17 ถนนสุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000 ทำหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้แก่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ บริษัท ศิลาธารา จำกัด ได้รับอนุญาตทำเหมืองชนิดแร่ หินอุตสาหกรรมชนิดหินแกรนิตเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ตามประทานบัตรที่ 31024/16461 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564 เหมืองประเภทที่ 2 ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการแร่ เรื่องการวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมือง พ.ศ.2562 จะต้องวางหลักประกันสำหรับการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองตลอดอายุโครงการตามแผนการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของแต่ละโครงการ วงเงินหลักประกันสำหรับการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองตลอดอายุโครงการจำนวนเงิน - 2,070,000.00 บาท -(-สองล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งในการนี้จำเป็นต้องมีหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารค้ำประกัน การปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองตามประเภทบัตรดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน - 2,070,000.00 บาท -(-สองล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-)

ข้อ 2. โดยหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ขอรับรองว่าเมื่อ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีสิทธิเรียกร้องให้ชำระเงินตามข้อ 1. ได้แล้วหาก บริษัท ศิลาธารา จำกัด ไม่ชำระ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตกลงชำระเงินแทน จำนวนไม่เกิน - 2,070,000.00 บาท -(-สองล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) ให้แก่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2567 เป็นต้นไปและสิ้นสุดลงในวันที่ 8 มีนาคม 2568 หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บมจ. ธนาคารกรุงไทย ไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยาน



ลงชื่อ.....

.....ผู้ค้ำประกัน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจ

ลงชื่อ.....

.....พยาน ลงชื่อ.....

.....พยาน

(

(น

)

เอกสารแนบค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกัน
ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว โปรดส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันคืนธนาคาร

คำขอและข้อตกลงยินยอมให้ธนาคารออก / ต่ออายุหนังสือค้ำประกัน

ทำที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงาน ศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจระยอง

วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า บริษัท ศิลาธารา จำกัด อายุ ปี บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0215563004226
 อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 8899 หมู่ที่ 4 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัด จังหวัดระยอง
 รหัสไปรษณีย์ 21140 โทรศัพท์ 038029888 โทรศัพท์มือถือ อีเมล (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ขอ") เป็นลูกค้ำของ บมจ.
 ธนาคารกรุงไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร") มีบัญชีเงินฝากประเภท กระแสรวายวัน บัญชีเลขที่ 844-6-00273-6 ขอทำ
 หนังสือฉบับนี้ไว้แก่ธนาคาร เพื่อเป็นหลักฐานสำคัญว่า

ข้อ 1. ผู้ขอมีความประสงค์ขอให้ธนาคารดำเนินการออกหนังสือค้ำประกัน/หนังสือค้ำประกันฉบับต่ออายุ/
 เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันในรูปแบบ ☒ กระดาษ ☐ อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบล็อกเชน (Blockchain) ☐
 อิเล็กทรอนิกส์ LG Corporate Online ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

☒ ออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อค้ำประกัน บริษัท ศิลาธารา จำกัด บัตรประจำตัวประชาชน/
 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ลูกหนี้") ต่อ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (ซึ่งต่อไปนี้จะ
 เรียกว่า "ผู้รับหนังสือค้ำประกัน") โดยมีข้อความดังนี้
 เพื่อค้ำประกันประทานบัตรค้ำประกันพื้นที่ฟูลสภาพพื้นที่การทำเหมือง ประเภทที่ 2 เลขที่สัญญา 31024/16461
 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564 ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน 2,070,000.00 บาท (-สองล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน-) และมี
 ระยะเวลาในการค้ำประกันแบบ

☐ ไม่มีกำหนดเวลา นับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป จนกว่าหนังสือค้ำประกันของธนาคารจะหมดการ
 ผูกพัน

☒ มีกำหนดเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2568

☐ ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันของธนาคารเลขที่ ลงวันที่ ออกไปอีก
 นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ เพิ่มวงเงินหนังสือค้ำประกันจำนวน บาท (.....)

รวมเป็นวงเงินหนังสือค้ำประกันทั้งสิ้น บาท (.....)

☐ ลดวงเงินหนังสือค้ำประกันจำนวน บาท (.....)

คงเหลือวงเงินหนังสือค้ำประกันทั้งสิ้น บาท (.....)

☐ ขอเปลี่ยนแปลง.....

ในการออกหนังสือค้ำประกันตามคำขอและข้อตกลงยินยอมให้ธนาคารออก/ต่ออายุหนังสือค้ำประกันฉบับนี้
 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คำขอ") ผู้ขอตกลงใช้แบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร กรณีหากผู้ขอประสงค์จะให้ธนาคารออกหนังสือ
 ค้ำประกันตามแบบหนังสือค้ำประกันของผู้รับหนังสือค้ำประกันที่แนบท้ายคำขอฉบับนี้หรือตามที่ธนาคารและ/หรือผู้รับหนังสือ
 ค้ำประกันกำหนด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอฉบับนี้ด้วยโดยผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมผูกพันรับผิดชอบธนาคาร
 เช่นเดียวกับภาระผูกพันที่ธนาคารมีต่อผู้รับหนังสือค้ำประกันตามแบบหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารได้ออกไปทุกประการ

ทั้งนี้ ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงและรับรองว่า การที่ธนาคารจะออกหนังสือค้ำประกันและ/หรือหนังสือค้ำประกันฉบับ
 ต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันตามคำขอฉบับนี้ ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของธนาคารแต่เพียงผู้เดียว
 และผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ไม่มีสิทธิแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการแจ้งความประสงค์ตามคำขอฉบับนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดทั้งสิ้น
 ก็ตาม

ST
ศิลาธารา

บริษัท ศิลาธารา จำกัด
 SILATARA Co., Ltd.

ข้อ 2. ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการออก/ต่ออายุหนังสือค้ำประกันให้แก่ธนาคารราย...12 เดือน...ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด (ปัจจุบันเท่ากับ ร้อยละ...2.00... ต่อปี ของวงเงินค้ำประกัน) โดยชำระครั้งแรกทันทีที่มีการออกหนังสือค้ำประกัน และครั้งต่อไปทุกวันแรกของรอบระยะเวลาชำระค่าธรรมเนียมต่อไป และหากภายหลังจากวันทำค้ำขอฉบับนี้แล้ว ธนาคารได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ได้กำหนดเปลี่ยนแปลงนั้นให้แก่ธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด กรณีการเปลี่ยนแปลงอัตราดังกล่าวมีผลกระทบต่อการให้บริการของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ (การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ได้รับประโยชน์ เช่น ลดอัตราค่าธรรมเนียม เป็นต้น ไม่ถือว่ามีผลกระทบต่อการให้บริการ) ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ทราบล่วงหน้าโดยแจ้งผ่านเว็บไซต์ของธนาคารและ/หรือปิดประกาศไว้ที่ทำการของธนาคารและ/หรือ โดยวิธีการและ/หรือช่องทางอื่นใดตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ ในกรณีที่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ให้นำหนังสือค้ำประกันมาคืนธนาคารก่อนกำหนดเวลาที่ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้รับทราบว่าผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ไม่มีสิทธิเรียกค่าธรรมเนียมคืนจากธนาคาร ทั้งนี้ เมื่อคำนวณค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้วได้ต่ำกว่า...500.00...บาท ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงชำระค่าธรรมเนียมในอัตราขั้นต่ำเป็นจำนวน...500.00...บาท (...ห้าร้อยบาทถ้วน...)

ในกรณีที่ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ขอแก้ไขข้อมูลในหนังสือค้ำประกันฉบับที่ธนาคารได้ดำเนินการออกและส่งมอบแก่ผู้รับหนังสือค้ำประกันไปแล้ว ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของธนาคารแต่เพียงผู้เดียวในการพิจารณาขอรับการขอแก้ไขหนังสือค้ำประกันนั้นหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามวรรคก่อน สำหรับ (ก) การแก้ไขหนังสือค้ำประกันแบบกระดาด หากเป็นการแก้ไขในส่วนสาระสำคัญที่กระทบต่อสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระค้ำประกัน และ/หรือ ความเสี่ยงของธนาคาร ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ตกลงและยอมรับว่าธนาคารมีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการแก้ไขหนังสือค้ำประกันฉบับนั้นๆ (ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่แทนการแก้ไขหนังสือค้ำประกัน (หากมี)) ตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด และ (ข) การแก้ไขหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ตกลงให้การแก้ไขหนังสือค้ำประกันเป็นไปตามที่ผู้รับหนังสือค้ำประกันแต่ละรายตกลงกับธนาคารเท่านั้น กรณีที่ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ขอแก้ไขหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์นอกเหนือจากที่ธนาคารตกลงไว้กับผู้รับหนังสือค้ำประกัน ให้ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ยกเลิกรายการและส่งคำขอออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ซึ่งผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ตกลงและยอมรับว่าธนาคารมีสิทธิเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันเสมือนการออกหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่ทุกประการตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

ในกรณีที่หนังสือค้ำประกันครบกำหนดเวลา หรือครบกำหนดการต่ออายุการค้ำประกันตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 1. หากธนาคารยังมิได้รับต้นฉบับหนังสือค้ำประกันคืน หรือมิได้รับหนังสือแจ้งการหมดภาระค้ำประกันจากผู้รับหนังสือค้ำประกันแล้ว ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้เป็นดุลพินิจของธนาคารในการพิจารณาต่ออายุหนังสือค้ำประกันของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ออกไปเป็นคราวๆ ไปโดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ทราบจนกว่าธนาคารจะได้รับต้นฉบับหนังสือค้ำประกันคืนหรือได้รับหนังสือแจ้งการหมดภาระค้ำประกันจากผู้รับหนังสือค้ำประกัน และในการต่ออายุหนังสือค้ำประกันตามดุลพินิจของธนาคารหรือในกรณีที่ธนาคารได้ออกหนังสือค้ำประกันแบบไม่มีกำหนดเวลานั้น ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือ หรือการออกหนังสือค้ำประกันตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนดให้แก่ธนาคารต่อไปจนกว่าธนาคารจะได้รับคืนต้นฉบับหนังสือค้ำประกัน หรือได้รับแจ้งการหมดภาระการค้ำประกันหรือจนกว่าธนาคารจะสิ้นภาระผูกพันตามหนังสือค้ำประกันที่ออกให้แก่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้และให้ถือว่าบรรดาหลักประกัน และการค้ำประกันที่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ได้จัดหาและมอบให้ธนาคารไว้ ยังคงมีผลผูกพันอยู่ต่อไปด้วย

ข้อ 3. ในกรณีที่หนังสือค้ำประกันหรือการต่ออายุหนังสือค้ำประกันได้ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 1. แล้ว หากผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ มิได้ยื่นคำขอต่ออายุหนังสือค้ำประกันดังกล่าวต่อไปผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงจะเป็นผู้ติดตามและนำส่งคืนต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด หากธนาคารยังมิได้รับ

ST
ซิลารารา

ต้นฉบับหนังสือคำประกันหรือได้รับแจ้งการหมดภาระคำประกัน หรือสิ้นภาระผูกพันตามหนังสือดังกล่าว ภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้ถือว่า ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้เป็นผู้มีมติในการส่งคืนต้นฉบับหนังสือคำประกัน และตกลงชำระค่าธรรมเนียมการไม่นำส่งคืนหนังสือคำประกันในอัตราตามที่ธนาคารประกาศกำหนดสำหรับกรณีดังกล่าวนับแต่วันที่ครบกำหนดส่งคืนหนังสือคำประกันตามที่กล่าวมาข้างต้น จนกว่าธนาคารจะสิ้นภาระผูกพันตามหนังสือคำประกันดังกล่าว

ข้อ 4. ในกรณีที่ธนาคารถูกเรียกร้องให้จ่ายเงินตามภาระหนังสือคำประกัน ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้ธนาคารจ่ายเงินตามภาระหนังสือคำประกันได้ทันทีที่ถูกเรียกร้อง โดยมีต้องคำนึงว่าผู้ขอและ/หรือลูกหนี้จะได้รับแจ้งการบอกกล่าวทวงถามดังกล่าวหรือไม่ก็ตาม และแม้ว่าผู้ขอและ/หรือลูกหนี้จะมีหนังสือแจ้งห้ามมิให้ธนาคารจ่ายเงินตามภาระคำประกันบางส่วนหรือทั้งหมดก็ตาม นอกจากนี้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้ธนาคารไม่ต้องยกข้อต่อสู้ทั้งหลายของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ที่มีต่อเจ้าหนี้ขึ้นต่อสู้เจ้าหนี้ได้ตามมาตรา 694, 695 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ไม่ว่าข้อต่อสู้นั้นธนาคารจะได้ทราบว่ามีอยู่หรือไม่ก็ตามรวมทั้งตกลงยินยอมให้ธนาคารสละสิทธิของธนาคารในฐานะผู้คำประกันตามมาตรา 688, 689, 690, 697 และมาตรา 699 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้ โดยผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงสละสิทธิในการโต้แย้งคัดค้านหรือยกข้อต่อสู้ใด ๆ ขึ้นต่อสู้ปฏิเสธความรับผิดชอบของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ต่อธนาคารในฐานะผู้คำประกัน ในการจ่ายเงินตามภาระคำประกันทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้เข้าใจและยอมรับว่าธนาคารมีฐานะเป็นผู้คำประกันของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ และไม่มีความเห็นที่ในการพิสูจน์ความรับผิดชอบของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ ดังนั้น หากผู้รับหนังสือคำประกันเรียกร้องให้ธนาคารจ่ายเงินตามหนังสือคำประกัน ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงให้ธนาคารชำระหนี้ให้แก่ผู้รับหนังสือคำประกันทันที โดยไม่จำเป็นต้องยกข้อต่อสู้ที่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้มีอยู่กับผู้รับหนังสือคำประกันเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบ และเมื่อธนาคารได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้รับหนังสือคำประกันไปแล้ว ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงให้ถือว่าธนาคารได้รับชวงสิทธิจากผู้รับหนังสือคำประกันทันที โดยผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงว่าจะชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคารเท่ากับจำนวนที่ธนาคารได้จ่ายให้แก่ผู้รับประโยชน์โดยไม่อิดเอื้อน และผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคารทุกกรณีโดยสิ้นเชิง หากปรากฏว่าธนาคารได้รับความเสียหายใดๆ จากการออกหนังสือคำประกันดังกล่าว เช่นการจ่ายเงินตามหนังสือคำประกัน ค่าธรรมเนียมใดๆ (รวมถึงค่าธรรมเนียมการออก/ต่ออายุหนังสือคำประกัน) ค่าสินไหมทดแทน ค่าภาษี ดอกเบี้ย ค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยปรับใดๆ อันจะพึงมีขึ้น เนื่องจากการออกหนังสือคำประกันของธนาคาร ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ยินยอมชดเชยให้แก่ธนาคารทั้งสิ้นในทันทีที่ธนาคารเรียกร้อง

สำหรับกรณีที่ธนาคารได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามหนังสือคำประกันตามที่ระบุข้างต้น ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ยินยอมชำระเงินตามที่ธนาคารถูกเรียกร้องให้ชำระตามหนังสือคำประกันทันทีที่ธนาคารเรียกร้องพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตรา $MOR+0.5$ ต่อปี บวกด้วยร้อยละ 3.00000 ต่อปี (ไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี) แต่ทั้งนี้ หากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเกินกว่าอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีมีมติตามที่ธนาคารประกาศใช้เป็นกาณ์ทั่วไป (ปัจจุบันเท่ากับร้อยละ 18.00 ต่อปี แต่ต่อไปอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารประกาศกำหนด) ให้คำนวณด้วยอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีมีมติดังกล่าวแทน ของจำนวนเงินที่ธนาคารจ่ายชดเชยไปนับแต่วันที่ธนาคารได้ชำระหนี้ตามหนังสือคำประกัน เป็นต้นไป จนกว่าผู้ขอและ/หรือลูกหนี้จะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารเสร็จสิ้นนอกจากนี้ หากมีการติดตามทวงถาม ดำเนินคดี หรือบังคับคดีเพื่อให้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ชำระหนี้ตามคำขอฉบับนี้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมรับผิดชอบชดเชยบรรดาค่าฤชาธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถาม ดำเนินคดี บังคับคดี และค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องคืนให้แก่ธนาคารจนเต็มจำนวนทุกประการ และยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราค่าติดตามทวงถามหนี้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดังกล่าวสูงขึ้น ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ทราบล่วงหน้าโดยแจ้งผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ ปิดประกาศไว้ที่ทำการของธนาคาร และ/หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ธนาคารเห็นสมควร และไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอและ/หรือลูกหนี้อีก ทั้งนี้ ธนาคารอาจมอบหมายให้ผู้ประกอบธุรกิจติดตามทวงถามหนี้จากผู้ติดตามทวงถามหนี้แทนได้

ST
ซิลาราร

บริษัท ซิลาราร จำกัด
SILATARA Co., Ltd.

ข้อ 5. การชำระค่าธรรมเนียมตามที่กล่าวในข้อ 2. และ/หรือ ข้อ 3. และ/หรือการชดใช้ความเสียหายตามที่กล่าวในข้อ 4. ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้ธนาคารใช้สิทธิหักกลบหนี้กับผู้ขอและ/หรือลูกหนี้โดยการหักเงินฝากในบัญชีเงินฝากประเภทใดๆ ก็ตาม ที่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้มีอยู่กับธนาคารในขณะนี้หรือจะมีต่อไปในภายหน้า เพื่อเป็นการชำระหนี้ของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ที่มีต่อธนาคารได้ทั้งหมดตลอดไป จนกว่าผู้ขอและ/หรือลูกหนี้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยให้ถือว่าคำขอฉบับนี้เป็นการแสดงเจตนาหักกลบหนี้ไว้ล่วงหน้าและธนาคารไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวการหักกลบหนี้ก่อน อย่างไรก็ตาม ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ทราบโดยส่งหลักฐานการหักบัญชีให้กับผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ภายหลังจากการดำเนินการดังกล่าวแล้ว และในกรณีที่ธนาคารนำยอดหนี้ที่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ค้างชำระหักจากหรือเพิ่มเป็นยอดหนี้ในบัญชีกระแสเงินสดของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้แล้ว ให้ถือว่ายอดหนี้ดังกล่าวเป็นหนี้ตามสัญญาบัญชีเดินสะพัด และยอมให้ธนาคารติดต่อกับสถาบันได้ตามธรรมเนียมประเพณีธนาคาร

ข้อ 6. เพื่อเป็นหลักประกันในการนี้ ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ได้มอบหลักประกันทั้งปวงที่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ได้ให้ไว้แก่ธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันหนี้ของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ ทั้งหลักประกันที่มีอยู่แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า ให้ไว้แก่ธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันด้วยแล้ว และผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้ธนาคารใช้ข้อตกลงยินยอมตามหนังสือฉบับนี้เป็นหลักฐานในการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ได้ด้วย

ข้อ 7. ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้ธนาคารโอนสิทธิและหน้าที่ตามคำขอฉบับนี้ รวมทั้งโอนสิทธิจำนวนจำนำ คำประกัน หรือสิทธิในหลักประกันอื่นใดไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลอื่นเมื่อใดก็ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยธนาคารเพียงแต่บอกกล่าวให้ผู้ขอทราบ

ข้อ 8. ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้รับทราบว่าธนาคารสามารถเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตามคำขอฉบับนี้ สัญญาหลักประกัน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องตามคำขอฉบับนี้ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของธนาคารที่เกี่ยวข้องฉบับที่ใช้บังคับ

ข้อ 9. ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงให้ธนาคารมีสิทธิส่ง โอน และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ ให้แก่บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารหรือนิติบุคคลนอกกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้รับหนังสือคำประกัน ผู้ให้บริการภายนอก ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง หน่วยงาน/องค์กร/นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญากับธนาคาร หน่วยงานราชการ และ/หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ธนาคารเป็นผู้สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วย ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการให้บริการของธนาคาร การที่ธนาคารจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ไม่ว่างานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของประเทศใดๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคาร โดยผู้ขอและ/หรือลูกหนี้รับทราบว่า ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้สามารถติดต่อธนาคารผ่านช่องทาง Krungthai Call Center โทร 02-111-1111 หรือสาขาของธนาคาร ทั้งนี้ช่องทางติดต่อธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ในอนาคต โดยธนาคารจะได้แจ้งให้ทราบทาง website ของธนาคาร

ข้อ 10. เมื่อผู้ขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคาร

(ก) ผู้ขอรับรองและรับประกันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ผู้ขอให้แก่ธนาคาร และจะแจ้งธนาคาร หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ได้ให้ไว้ (หากมี)

(ข) ผู้ขอรับรองและรับประกันว่า ผู้ขอได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

(ค) ผู้ขอรับรองและรับประกันว่า ผู้ขอเปิดเผยความเป็นส่วนตัวของธนาคารที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลอื่นดังกล่าวแล้ว และ

ST
ซิลาราร

บริษัท ซิลาราร จำกัด
SILATARA Co., Ltd.

(ง) ผู้ขอรับรองและรับประกันว่าธนาคารสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารที่เกี่ยวข้องฉบับที่ใช้บังคับ

ข้อ 11. บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม และ/หรือหนังสือบอกกล่าวทั้งหลายที่ส่งให้แก่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้เพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือบอกกล่าวบังคับจำนอง หรือเพื่อบังคับชำระหนี้เฝ้าจากหลักประกัน (ถ้ามี) ไม่ว่าจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน หรือนำส่งโดยบุคคลใด หรือทางอีเมล ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่อยู่หรืออีเมลของผู้ขอตามที่ระบุไว้ในคำขอฉบับนี้ ไม่ว่าจะที่อยู่ดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือการรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือต่อธนาคารก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาสถานที่อยู่หรือที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่พบก็ดี ให้ถือว่าผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ได้รับและทราบหนังสือติดต่อ ทวงถาม และ/หรือหนังสือบอกกล่าวของธนาคารแล้วโดยชอบ

ข้อ 12. กรณีที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันและ/หรือหนังสือค้ำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันและ/หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันผ่านระบบบล็อกเชน (Blockchain) ตามที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์ไว้กับธนาคารตามคำขอฉบับนี้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลง รับรองและยอมรับดังต่อไปนี้

(1) หนังสือค้ำประกันและ/หรือหนังสือค้ำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะออกให้แก่ผู้รับหนังสือค้ำประกันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบล็อกเชน (Blockchain) ภายใต้แพลตฟอร์มและเนื้อหาของหนังสือค้ำประกันตามที่ธนาคารและผู้รับหนังสือค้ำประกันตกลงกัน โดยหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะมีเนื้อหาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับรายละเอียดของการค้ำประกันที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์ไว้กับธนาคารตามข้อ 1. ของคำขอฉบับนี้ (เว้นแต่กรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ 12 (3))

(2) จะไม่ดำเนินการโต้แย้งเกี่ยวกับประเด็นการผลผูกพันและมีผลบังคับใช้ของหนังสือค้ำประกันและ/หรือหนังสือค้ำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันดังกล่าว

(3) หนังสือค้ำประกันและ/หรือหนังสือค้ำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันดังกล่าวอาจมีการปรับลดวงเงิน ยกเลิกหนังสือค้ำประกัน หรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่ธนาคารและผู้รับหนังสือค้ำประกันตกลงกันได้ โดยในกรณีที่ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจขนาดเล็ก ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ทราบล่วงหน้าก่อนการดำเนินการดังกล่าว ส่วนในกรณีที่ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ เป็นนิติบุคคลกลุ่มอื่น ธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งหรือขอความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ขอและ/หรือลูกหนี้

(4) ในกรณีระบบบล็อกเชน (Blockchain) ระบุหรือหยุดชะงัก ไม่สามารถให้บริการเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารมีสิทธิภายใต้ดุลยพินิจของธนาคารแต่เพียงผู้เดียวที่จะพิจารณา (ก) ไม่ออกหนังสือค้ำประกันและ/หรือหนังสือค้ำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกัน หรือ (ข) ออกหนังสือค้ำประกันและ/หรือหนังสือค้ำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันในรูปแบบกระดาษหรือเอกสารหลักฐานในรูปแบบอื่นตามที่ธนาคารและผู้รับหนังสือค้ำประกันตกลงกันแทน ให้ถือว่า การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามความประสงค์ตามคำขอฉบับนี้ของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้แล้ว และผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร โดยในกรณีที่ตาม (ข) ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้จะไม่ยกเหตุดังกล่าวขึ้นโต้แย้งเพื่อที่จะไม่ต้องรับผิดชอบการชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันและ/หรือความรับผิดในการถูกไล่เบียดตามหนังสือค้ำประกันดังกล่าว

(5) ธนาคารมีสิทธิดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของหนังสือค้ำประกันที่ออกในรูปแบบกระดาษให้แก่ผู้รับหนังสือค้ำประกันแล้วเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์และนำส่งเข้าระบบบล็อกเชน (Blockchain) ในภายหลัง ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการออกหนังสือค้ำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันและ/หรือการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันดังกล่าวผ่านระบบบล็อกเชน (Blockchain) ต่อไป

ข้อ 13. หัวข้อต่างๆ ที่ใช้ในใบสมัครใช้บริการ แบบฟอร์ม ข้อตกลง หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันไม่ว่าในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ และไม่ผ่านระบบบล็อกเชน (Blockchain) หรือระบบใดก็ตาม กำหนดขึ้นเพื่อความสะดวกในการอ้างอิงเท่านั้นและไม่มีผลใดๆ ในการตีความเนื้อหาภายใต้หัวข้อดังกล่าว

ข้อ 14. คำขอฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

ST
ซิลาราร่า

บริษัท ซิลาราร่า จำกัด
SILATARA Co.,Ltd.

๖๐

ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ (หากมี)
ในการออก/หรือต่ออายุหนังสือค้ำประกัน



Krungthai
กรุงไทย



หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

หนังสือค้ำประกันเลขที่ 00019/200844/0005/67...

วันที่ 8 มีนาคม 2567

ข้าพเจ้า บมจ. ธนาคารกรุงไทย ศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจระยอง สำนักงานเลขที่ อาคารสาขาท่าประดู่ 217/17 ถนนสุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000 ทำหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้แก่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่ บริษัท ศิลาธารา จำกัด ได้รับอนุญาตทำเหมืองชนิดแร่ หินอุตสาหกรรมชนิดหินแกรนิตเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ตามประทานบัตรที่ 31024/16461 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564 เหมืองประเภทที่ 2 ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการแร่ เรื่อง การวางหลักประกันการฟื้นฟูสภาพพื้นที่การทำเหมืองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมือง พ.ศ. 2562 จะต้องวางหลักประกันสำหรับการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมืองของแต่ละโครงการ วงเงินหลักประกันสำหรับการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมือง จำนวนเงิน -250,000.00 บาท. (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) ตลอดอายุโครงการ ซึ่งในการนี้ จำเป็นต้องมีหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารค้ำประกัน การปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมือง ตามประทานบัตรดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน -250,000.00 บาท. (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

ข้อ 2. โดยหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ขอรับรองว่าเมื่อ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีสิทธิเรียกร้องให้ชำระเงินตามข้อ 1. ได้แล้วหาก บริษัท ศิลาธารา จำกัด ไม่ชำระ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตกลงชำระเงินแทน จำนวนไม่เกิน -250,000.00 บาท. (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) ให้แก่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2567 เป็นต้นไปและสิ้นสุดลงในวันที่ 8 มีนาคม 2568 หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บมจ. ธนาคารกรุงไทย ไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยาน



ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจ

ลงชื่อพยาน ลงชื่อพยาน

(

) น

เพื่อธนาคารหมดการค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกัน
ครบกำหนดแล้ว โปรดส่งคืนฉบับหนังสือค้ำประกันคืนธนาคาร

คำขอและข้อตกลงยินยอมให้ธนาคารออก / ต่ออายุหนังสือค้ำประกัน

ทำที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงาน ศูนย์บริการลูกค้าธุรกิจระยอง

วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า บริษัท ศิลาธารา จำกัด อายุ ปี บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0215563004226
 อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 8899 หมู่ที่ 4 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัด จังหวัดระยอง
 รหัสไปรษณีย์ 21140 โทรศัพท์ 038029888 โทรศัพท์มือถือ - อีเมล - (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ขอ") เป็นลูกคำของ บมจ.
 ธนาคารกรุงไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร") มีบัญชีเงินฝากประเภท กระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 844-6-00273-6 ขอทำ
 หนังสือฉบับนี้ให้ไว้แก่ธนาคาร เพื่อเป็นหลักฐานสำคัญว่า

ข้อ 1. ผู้ขอมีความประสงค์ขอให้ธนาคารดำเนินการออกหนังสือค้ำประกัน/หนังสือค้ำประกันฉบับต่ออายุ/
 เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันในรูปแบบ ☒ กระดาษ ☐ อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบล็อกเชน (Blockchain) ☐
 อิเล็กทรอนิกส์ LG Corporate Online ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

☒ ออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อค้ำประกัน บริษัท ศิลาธารา จำกัด บัตรประจำตัวประชาชน/
 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ลูกหนี้") ต่อ กรมอุตสาหกรมพื้นฐานและกาเหมืองแร่ (ซึ่งต่อไปนี้จะ
 เรียกว่า "ผู้รับหนังสือค้ำประกัน") โดยมีข้อความดังนี้
 เพื่อกำประกันประทานบัตรค้ำประกันการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการทำเหมือง ประเภทที่ 2 เลขที่สัญญา
 31024/16461 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564 ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน 250,000.00 บาท (-
 สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และมีระยะเวลาในการค้ำประกันแบบ

☐ ไม่มีกำหนดเวลา นับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป จนกว่าหนังสือค้ำประกันของธนาคารจะหมดภาระ
 ผูกพัน

☒ มีกำหนดเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2568

☐ ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันของธนาคารเลขที่ ลงวันที่ ออกไปอีก
 นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ เพิ่มวงเงินหนังสือค้ำประกันจำนวน บาท (.....)

รวมเป็นวงเงินหนังสือค้ำประกันทั้งสิ้น บาท (.....)

☐ ลดวงเงินหนังสือค้ำประกันจำนวน บาท (.....)

คงเหลือวงเงินหนังสือค้ำประกันทั้งสิ้น บาท (.....)

☐ ขอเปลี่ยนแปลง.....

ในการออกหนังสือค้ำประกันตามคำขอและข้อตกลงยินยอมให้ธนาคารออก/ต่ออายุหนังสือค้ำประกันฉบับนี้
 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "คำขอ") ผู้ขอตกลงใช้แบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร กรณีหากผู้ขอประสงค์จะให้ธนาคารออกหนังสือ
 ค้ำประกันตามแบบหนังสือค้ำประกันของผู้รับหนังสือค้ำประกันที่แนบท้ายคำขอฉบับนี้หรือตามที่ธนาคารและ/หรือผู้รับหนังสือ
 ค้ำประกันกำหนด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอฉบับนี้ด้วยโดยผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมผูกพันรับผิดชอบธนาคาร
 เช่นเดียวกับภาระผูกพันที่ธนาคารมีต่อผู้รับหนังสือค้ำประกันตามแบบหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารได้ออกไปทุกประการ

ทั้งนี้ ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงและรับรองว่า การที่ธนาคารจะออกหนังสือค้ำประกันและ/หรือหนังสือค้ำประกันฉบับ
 ต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือค้ำประกันตามคำขอฉบับนี้ ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของธนาคารแต่เพียงผู้เดียว
 และผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ไม่มีสิทธิแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือ ยกเลิกการแจ้งความประสงค์ตามคำขอฉบับนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดทั้งสิ้น
 ก็ตาม

ST
ศิลาธารา

บริษัท ศิลาธารา จำกัด
 SILATARA Co., Ltd.

ข้อ 2. ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการออก/ต่ออายุหนังสือค้ำประกันให้แก่ธนาคารราย...12 เดือน...ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด (ปัจจุบันเท่ากับ ร้อยละ...2.00... ต่อปี ของวงเงินค้ำประกัน) โดยชำระครั้งแรกทันทีที่มีการออกหนังสือค้ำประกัน และครั้งต่อไปทุกๆวันแรกของรอบระยะเวลาชำระค่าธรรมเนียมต่อไป และหากภายหลังจากวันทำค้ำขอบนี้แล้ว ธนาคารได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ได้กำหนดเปลี่ยนแปลงนั้นให้แก่ธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด กรณีการเปลี่ยนแปลงอัตราดังกล่าวมีผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ (การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ได้รับประโยชน์ เช่น ลดอัตราค่าธรรมเนียม เป็นต้น ไม่ถือว่าผลกระทบต่อการใช้บริการ) ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ทราบล่วงหน้าโดยแจ้งผ่านเว็บไซต์ของธนาคารและ/หรือปิดประกาศไว้ที่ทำการของธนาคารและ/หรือ โดยวิธีการและ/หรือช่องทางอื่นใดตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ ในกรณีที่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้นำหนังสือค้ำประกันมาคืนธนาคารก่อนกำหนดเวลาที่ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้รับทราบว่าผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ไม่มีสิทธิเรียกค่าธรรมเนียมคืนจากธนาคาร ทั้งนี้ เมื่อคำนวณค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้วได้ต่ำกว่า...500.00...บาท ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงชำระค่าธรรมเนียมในอัตราขั้นต่ำเป็นจำนวน...500.00...บาท (...ห้าร้อยบาทถ้วน...)

ในกรณีที่ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ขอแก้ไขข้อมูลในหนังสือค้ำประกันฉบับที่ธนาคารได้ดำเนินการออกและส่งมอบแก่ผู้รับหนังสือค้ำประกันไปแล้ว ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของธนาคารแต่เพียงผู้เดียวในการพิจารณาขอรับการขอแก้ไขหนังสือค้ำประกันนั้นหรือไม่ก็ได้

ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามวรรคก่อน สำหรับ (ก) การแก้ไขหนังสือค้ำประกันแบบกระดาด หากเป็นการแก้ไขในส่วนสาระสำคัญที่กระทบต่อสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระค้ำประกัน และ/หรือ ความเสี่ยงของธนาคาร ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ตกลงและยอมรับว่าธนาคารมีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการแก้ไขหนังสือค้ำประกันฉบับนั้นๆ (ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่แทนการแก้ไขหนังสือค้ำประกัน (หากมี)) ตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด และ (ข) การแก้ไขหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ตกลงให้การแก้ไขหนังสือค้ำประกันเป็นไปตามที่ผู้รับหนังสือค้ำประกันแต่ละรายตกลงกับธนาคารเท่านั้น กรณีที่ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ขอแก้ไขหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์นอกเหนือจากที่ธนาคารตกลงไว้กับผู้รับหนังสือค้ำประกัน ให้ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ยกเลิกรายการและส่งคำขอออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ซึ่งผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ตกลงและยอมรับว่าธนาคารมีสิทธิเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันเสมือนการออกหนังสือค้ำประกันฉบับใหม่ทุกประการตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

ในกรณีที่หนังสือค้ำประกันครบกำหนดเวลา หรือครบกำหนดการต่ออายุการค้ำประกันตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 1. หากธนาคารยังมิได้รับต้นฉบับหนังสือค้ำประกันคืน หรือมิได้รับหนังสือแจ้งการหมดภาระค้ำประกันจากผู้รับหนังสือค้ำประกันแล้ว ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้เป็นดุลพินิจของธนาคารในการพิจารณาต่ออายุหนังสือค้ำประกันของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ออกไปเป็นคราวๆ ไปโดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ทราบจนกว่าธนาคารจะได้รับต้นฉบับหนังสือค้ำประกันคืนหรือได้รับหนังสือแจ้งการหมดภาระค้ำประกันจากผู้รับหนังสือค้ำประกัน และในการต่ออายุหนังสือค้ำประกันตามดุลพินิจของธนาคารหรือในกรณีที่ธนาคารได้ออกหนังสือค้ำประกันแบบไม่มีกำหนดเวลานั้น ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือ หรือการออกหนังสือค้ำประกันตามอัตราที่ธนาคารประกาศกำหนดให้แก่ธนาคารต่อไปจนกว่าธนาคารจะได้รับคืนต้นฉบับหนังสือค้ำประกัน หรือได้รับแจ้งการหมดภาระการค้ำประกันหรือจนกว่าธนาคารจะสิ้นภาระผูกพันตามหนังสือค้ำประกันที่ออกให้แก่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้และให้ถือว่าบรรดาหลักประกัน และการค้ำประกันที่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ได้จัดหาและมอบให้ธนาคารไว้ ยังคงมีผลผูกพันอยู่ต่อไปด้วย

ข้อ 3. ในกรณีที่หนังสือค้ำประกันหรือการต่ออายุหนังสือค้ำประกันได้ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 1. แล้ว หากผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ มิได้ยื่นคำขอให้มีการต่ออายุหนังสือค้ำประกันดังกล่าวต่อไปผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงจะเป็นผู้ติดตามและนำส่งคืนต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด หากธนาคารยังมิได้รับ

ST
ซิลารารา

หน้า 2 ใน 6 หน้า

บริษัท ซิลารารา จำกัด
SILATARA Co., Ltd.

ต้นฉบับหนังสือคำประกันหรือได้รับแจ้งการหมดภาระคำประกัน หรือสิ้นภาระผูกพันตามหนังสือดังกล่าว ภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้ถือว่า ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้เป็นผู้มีผิดนัดในการส่งคืนต้นฉบับหนังสือคำประกัน และตกลงชำระค่าธรรมเนียมการไม่นำส่งคืนหนังสือคำประกันในอัตราตามที่ธนาคารประกาศกำหนดสำหรับกรณีดังกล่าวนับแต่วันที่ครบกำหนดส่งคืนหนังสือคำประกันตามที่กล่าวมาข้างต้น จนกว่าธนาคารจะสิ้นภาระผูกพันตามหนังสือคำประกันดังกล่าว

ข้อ 4. ในกรณีที่ธนาคารถูกเรียกร้องให้จ่ายเงินตามภาระหนังสือคำประกัน ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้ธนาคารจ่ายเงินตามภาระหนังสือคำประกันได้ทันทีที่ถูกเรียกร้อง โดยมีต้องคำนึงว่าผู้ขอและ/หรือลูกหนี้จะได้รับแจ้งการบอกกล่าวทวงถามดังกล่าวหรือไม่ก็ตาม และแม้ว่าผู้ขอและ/หรือลูกหนี้จะมีหนังสือแจ้งห้ามมิให้ธนาคารจ่ายเงินตามภาระคำประกันบางส่วนหรือทั้งหมดก็ตาม นอกจากนี้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้ธนาคารไม่ต้องยกข้อต่อสู้ทั้งหลายของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ที่มีต่อเจ้าหนี้ขึ้นต่อสู้เจ้าหนี้ได้ตามมาตรา 694, 695 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ไม่ว่าข้อต่อสู้นั้นธนาคารจะได้ทราบว่ามีอยู่หรือไม่ก็ตามรวมทั้งตกลงยินยอมให้ธนาคารสละสิทธิของธนาคารในฐานะผู้คำประกันตามมาตรา 688, 689, 690, 697 และมาตรา 699 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้ โดยผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงสละสิทธิในการโต้แย้งคัดค้านหรือยกข้อต่อสู้ใด ๆ ขึ้นต่อสู้ปฏิเสธความรับผิดชอบของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ต่อธนาคารในฐานะผู้คำประกัน ในการจ่ายเงินตามภาระคำประกันทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้เข้าใจและยอมรับว่าธนาคารมีฐานะเป็นผู้คำประกันของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ และไม่มีความผิดในการพิสูจน์ความรับผิดชอบของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ ดังนั้น หากผู้รับหนังสือคำประกันเรียกร้องให้ธนาคารจ่ายเงินตามหนังสือคำประกัน ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงให้ธนาคารชำระหนี้ให้แก่ผู้รับหนังสือคำประกันทันที โดยไม่จำเป็นต้องยกข้อต่อสู้ที่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้มีอยู่กับผู้รับหนังสือคำประกันเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบ และเมื่อธนาคารได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้รับหนังสือคำประกันไปแล้ว ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงให้ถือว่าธนาคารได้รับชวงสิทธิจากผู้รับหนังสือคำประกันทันที โดยผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงว่าจะชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคารเท่ากับจำนวนที่ธนาคารได้จ่ายให้แก่ผู้รับประโยชน์โดยไม่ลดเงื่อนไข และผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ธนาคารทุกกรณีโดยสิ้นเชิง หากปรากฏว่าธนาคารได้รับความเสียหายใดๆ จากการออกหนังสือคำประกันดังกล่าว เช่นการจ่ายเงินตามหนังสือคำประกัน ค่าธรรมเนียมใดๆ (รวมถึงค่าธรรมเนียมการออก/ต่ออายุหนังสือคำประกัน) ค่าสินไหมทดแทน ค่าภาษี ดอกเบี้ย ค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยปรับใดๆ อันจะมีขึ้น เนื่องจากการออกหนังสือคำประกันของธนาคาร ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ยินยอมชดเชยให้แก่ธนาคารทั้งสิ้นในทันทีที่ธนาคารเรียกร้อง

สำหรับกรณีที่ธนาคารได้ชำระหนี้ให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามหนังสือคำประกันตามที่ระบุข้างต้น ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ยินยอมชำระเงินตามที่ธนาคารถูกเรียกร้องให้ชำระตามหนังสือคำประกันทันทีที่ธนาคารเรียกร้องพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตรา $MOR \pm 0.5$ ต่อปี บวกด้วยร้อยละ 3.00000 ต่อปี (ไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี) แต่ทั้งนี้ หากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเกินกว่าอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดตามที่ธนาคารประกาศใช้เป็นการทั่วไป (ปัจจุบันเท่ากับร้อยละ 18.00 ต่อปี แต่ต่อไปอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารประกาศกำหนด) ให้คำนวณด้วยอัตราดอกเบี้ยสูงสุดกรณีผิดนัดดังกล่าวแทน ของจำนวนเงินที่ธนาคารจ่ายชดเชยไปนับแต่วันที่ธนาคารได้ชำระหนี้ตามหนังสือคำประกัน เป็นต้นไป จนกว่าผู้ขอและ/หรือลูกหนี้จะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารเสร็จสิ้นนอกจากนี้ หากมีการติดตามทวงถาม ดำเนินคดี หรือบังคับคดีเพื่อให้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ชำระหนี้ตามคำขอฉบับนี้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมรับผิดชอบชดเชยบรรดาค่าฤชาธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถาม ดำเนินคดี บังคับคดี และค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องคืนให้แก่ธนาคารจนเต็มจำนวนทุกประการ และยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราค่าติดตามทวงถามหนี้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอัตราดังกล่าวสูงขึ้น ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ทราบล่วงหน้าโดยแจ้งผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือ ปิดประกาศไว้ที่ทำการของธนาคาร และ/หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ธนาคารเห็นสมควร และผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ขอและ/หรือลูกหนี้คนอื่น ทั้งนี้ ธนาคารอาจมอบหมายให้ผู้ประกอบธุรกิจติดตามทวงถามหนี้เป็นผู้ติดตามทวงถามหนี้แทนได้

ซิลาราร
บริษัท ซิลาราร จำกัด
SILATARA Co., Ltd.

ข้อ 5. การชำระค่าธรรมเนียมตามที่กล่าวในข้อ 2. และ/หรือ ข้อ 3. และ/หรือการชดเชยความเสียหายตามที่กล่าวในข้อ 4. ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้ธนาคารใช้สิทธิหักกลบหนี้กับผู้ขอและ/หรือลูกหนี้โดยการหักเงินฝากในบัญชีเงินฝากประเภทใดๆ ก็ตาม ที่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้มีอยู่กับธนาคารในขณะนี้หรือจะมีต่อไปในภายหน้า เพื่อเป็นการชำระหนี้ของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ที่มีต่อธนาคารได้ทั้งหมดตลอดไป จนกว่าผู้ขอและ/หรือลูกหนี้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยให้ถือว่าคำขอฉบับนี้เป็นการแสดงเจตนาหักกลบหนี้ไว้ล่วงหน้าและธนาคารไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวการหักกลบหนี้ก่อน อย่างไรก็ตาม ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ทราบโดยส่งหลักฐานการหักบัญชีให้กับผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ภายหลังจากการดำเนินการดังกล่าวแล้ว และในกรณีที่ธนาคารนำยอดหนี้ที่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ค้างชำระหักจากหรือเพิ่มเป็นยอดหนี้ในบัญชีกระแสรายวันของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้แล้ว ให้ถือว่ายอดหนี้ดังกล่าวเป็นหนี้ตามสัญญาบัญชีเดินสะพัด และยอมให้ธนาคารคิดดอกเบี้ยทบต้นได้ตามธรรมเนียมประเพณีธนาคาร

ข้อ 6. เพื่อเป็นหลักประกันในการนี้ ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ได้มอบหลักประกันทั้งปวงที่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ได้ให้ไว้แก่ธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันหนี้ของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ ทั้งหลักประกันที่มีอยู่แล้วในขณะนี้และ/หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า ให้ไว้แก่ธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันด้วยแล้ว และผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้ธนาคารใช้ข้อตกลงยินยอมตามหนังสือฉบับนี้เป็นหลักประกันในการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ได้ด้วย

ข้อ 7. ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงยินยอมให้ธนาคารโอนสิทธิและหน้าที่ตามคำขอฉบับนี้ รวมทั้งโอนสิทธิจำนองจำนำ ค้ำประกัน หรือสิทธิในหลักประกันอื่นใดไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลอื่นเมื่อใดก็ได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยธนาคารเพียงแต่บอกกล่าวให้ผู้ขอทราบ

ข้อ 8. ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้รับทราบว่าการธนาคารสามารถเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตามคำขอฉบับนี้ สัญญาหลักประกัน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องตามคำขอฉบับนี้ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของธนาคารที่เกี่ยวข้องฉบับที่ใช้บังคับ

ข้อ 9. ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลงให้ธนาคารมีสิทธิส่ง โอน และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ ให้แก่บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารหรือนิติบุคคลนอกกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้รับหนังสือค้ำประกัน ผู้ให้บริการภายนอก ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง หน่วยงาน/องค์กร/นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญากับธนาคาร หน่วยงานราชการ และ/หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ธนาคารเป็นคู่สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วย ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการให้บริการของธนาคาร การที่ธนาคารจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ไม่ว่างานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของประเทศใดๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคาร โดยผู้ขอและ/หรือลูกหนี้รับทราบว่า ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้สามารถติดต่อธนาคารผ่านช่องทาง Krungthai Call Center โทร 02-111-1111 หรือสาขาของธนาคาร ทั้งนี้ช่องทางติดต่อธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ในอนาคต โดยธนาคารจะได้แจ้งให้ทราบทาง website ของธนาคาร

ข้อ 10. เมื่อผู้ขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคาร

(ก) ผู้ขอรับรองและรับประกันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ได้ให้ไว้ (หากมี)

(ข) ผู้ขอรับรองและรับประกันว่า ผู้ขอได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตามที่กล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

(ค) ผู้ขอรับรองและรับประกันว่า ผู้ขอได้แจ้งและยินยอมเป็นส่วนหนึ่งของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นดังกล่าวแล้ว และ

(ง) ผู้ขอรับรองและรับประกันว่าธนาคารสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของธนาคารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของธนาคารที่เกี่ยวข้องฉบับที่ใช้บังคับ

ข้อ 11. บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม และ/หรือหนังสือบอกกล่าวทั้งหลายที่ส่งให้แก่ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้เพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือบอกกล่าวบังคับจำนอง หรือเพื่อบังคับชำระหนี้เอาจากหลักประกัน (ถ้ามี) ไม่ว่าจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน หรือนำส่งโดยบุคคลใด หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่อยู่หรืออีเมลของผู้ขอตามที่ระบุไว้ในคำขอฉบับนี้ ไม่ว่าจะที่อยู่ดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือการรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือต่อธนาคารก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาสถานที่อยู่ที่จะระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่พบก็ดี ให้ถือว่าผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ได้รับและทราบหนังสือติดต่อ ทวงถาม และ/หรือหนังสือบอกกล่าวของธนาคารแล้วโดยชอบ

ข้อ 12. กรณีที่ธนาคารออกหนังสือคำประกันและ/หรือหนังสือคำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือคำประกันและ/หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับหนังสือคำประกันผ่านระบบบล็อกเชน (Blockchain) ตามที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์ไว้กับธนาคารตามคำขอฉบับนี้ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ตกลง รับรองและยอมรับดังต่อไปนี้

(1) หนังสือคำประกันและ/หรือหนังสือคำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือคำประกันดังกล่าว จะออกให้แก่ผู้รับหนังสือคำประกันในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบล็อกเชน (Blockchain) ภายใต้แพลตฟอร์มและเนื้อหาของหนังสือคำประกันตามที่ธนาคารและผู้รับหนังสือคำประกันตกลงกัน โดยหนังสือคำประกันดังกล่าวจะมีเนื้อหาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับรายละเอียดของการค้าประกันที่ผู้ขอแจ้งความประสงค์ไว้กับธนาคารตามข้อ 1. ของคำขอฉบับนี้ (เว้นแต่กรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ 12 (3))

(2) จะไม่ดำเนินการโต้แย้งเกี่ยวกับประเด็นการผูกพันและมีผลบังคับใช้ของหนังสือคำประกันและ/หรือหนังสือคำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือคำประกันดังกล่าว

(3) หนังสือคำประกันและ/หรือหนังสือคำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือคำประกันดังกล่าวอาจมีการปรับลดวงเงิน ยกเลิกหนังสือคำประกัน หรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่ธนาคารและผู้รับหนังสือคำประกันตกลงกันได้ โดยในกรณีนี้ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจขนาดเล็ก ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ ทราบล่วงหน้าก่อนการดำเนินการดังกล่าว ส่วนในกรณีนี้ผู้ขอ และ/หรือ ลูกหนี้ เป็นนิติบุคคลกลุ่มอื่น ธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งหรือขอความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ขอและ/หรือลูกหนี้

(4) ในกรณีระบบบล็อกเชน (Blockchain) ระบุหรือหยุดชะงัก ไม่สามารถให้บริการเกี่ยวกับหนังสือคำประกันได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารมีสิทธิภายใต้ดุลยพินิจของธนาคารแต่เพียงผู้เดียวที่จะพิจารณา (ก) ไม่ออกหนังสือคำประกันและ/หรือหนังสือคำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือคำประกัน หรือ (ข) ออกหนังสือคำประกันและ/หรือหนังสือคำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือคำประกันในรูปแบบกระดาษหรือเอกสารหลักฐานในรูปแบบอื่นตามที่ธนาคารและผู้รับหนังสือคำประกันตกลงกันแทน ให้ถือว่า การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามความประสงค์ตามคำขอฉบับนี้ของผู้ขอและ/หรือลูกหนี้แล้ว และผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร โดยในกรณีตาม (ข) ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้จะไม่ยกเหตุดังกล่าวขึ้นโต้แย้งเพื่อที่จะไม่ต้องรับผิดชอบการชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับหนังสือคำประกันและ/หรือความรับผิดชอบในการถูกไล่เบี้ยตามหนังสือคำประกันดังกล่าว

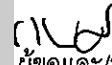
(5) ธนาคารมีสิทธิดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของหนังสือคำประกันที่ออกในรูปแบบกระดาษให้แก่ผู้รับหนังสือคำประกันแล้วเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือส่งเข้าระบบบล็อกเชน (Blockchain) ในภายหลัง ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการออกหนังสือคำประกันฉบับต่ออายุและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนังสือคำประกันและ/หรือการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับหนังสือคำประกันดังกล่าวผ่านระบบบล็อกเชน (Blockchain) ต่อไป

ข้อ 13. หัวข้อต่างๆ ที่ใช้ในใบสมัครใช้บริการ แบบฟอร์ม ข้อตกลง หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันไม่ว่าในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ และไม่ผ่านระบบบล็อกเชน (Blockchain) หรือระบบใดก็ตาม กำหนดขึ้นเพื่อความสะดวกในการอ้างอิงเท่านั้นและไม่มีผลใดๆ ในการตีความเนื้อหาภายใต้หัวข้อดังกล่าว

ข้อ 14. คำขอฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

ST
ศิลาธารา

บริษัท ศิลาธารา จำกัด
SILATARA Co.,Ltd.


ผู้ขอและ/หรือลูกหนี้ (หากมี)
ในการออก/หรือต่ออายุหนังสือค้ำประกัน

เอกสารแนบ 6

กรมธรรม์ประกันภัย



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax. 0 2610 2100

เริ่มกิจการปี พ.ศ. 2490
Established 1947

ทะเบียนเลขที่ 0107536000625
Registration No. 0107536000625

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก(สำหรับการทำเหมืองแร่)
PUBLIC LIABILITY INSURANCE FOR MINE

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย (THE SCHEDULE)					
รหัสบริษัท Company code	002	<input checked="" type="checkbox"/> ต่ออายุ Renewal	<input type="checkbox"/> ประกันภัยใหม่ New Business	กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ Policy No.	624-01596-1
1. ชื่อผู้เอาประกันภัย บริษัท ศิลาธาร จำกัด Name of the Insured					
ที่อยู่ Address 8899 หมู่ 4 ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140					
2. ลักษณะกิจการหรือธุรกิจ การทำเหมืองแร่ The Business					
<input checked="" type="checkbox"/> ประเภท 2 ชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินแกรนิตเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง Type 2					
<input type="checkbox"/> ประเภท 3 Type 3					
3. สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย ใบประทานบัตรเลขที่ 31024/ 16461 จำนวนพื้นที่ 365 ไร่ 3 งาน 1 ตารางวา Insured Premises ภายใน ตำบลหนองไร่ อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง					
4. อาณาเขตที่คุ้มครอง ใบประทานบัตรเลขที่ 31024/ 16461 จำนวนพื้นที่ 365 ไร่ 3 งาน 1 ตารางวา เขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง ประเทศไทย Territorial Limit ภายใน ตำบลหนองไร่ อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง Jurisdiction Thailand					
5. ระยะเวลาประกันภัย : เริ่มต้นวันที่ 21/02/2024 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 21/02/2025 เวลา 16.30 น. Period of Insurance : From At Hrs. To At Hrs.					
6. ขอบเขตของการเสี่ยงภัย: คุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดจากการประกอบธุรกิจและเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย Description of Risk Legal Liability arising from the Business and happening within or caused by the Insured Premises.					
7. จำนวนเงินจำกัดความรับผิด Limit of Liability					
<input checked="" type="checkbox"/> ประเภท 2 6,000,000 บาท/ต่อครั้ง Type 2 Baht					
<input type="checkbox"/> ประเภท 3 บาท/ต่อครั้ง Type 3 Baht					
8. ความรับผิดส่วนแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง (ถ้ามี) Deductible to be Borne by The Insured for each Accident					
9. เบี้ยประกันภัยขั้นต้นคำนวณจาก - ประเมิน - บาท The First Premium Calculate From Estimated at The Amount of Baht					
10. เบี้ยประกันภัยสุทธิ Net Premium		อากรแสตมป์ Stamp Duty		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	
13,962.69 บาท Baht		56.00 บาท Baht		981.31 บาท Baht	
11. เอกสารแนบท้ายของกรมธรรม์ประกันภัย Attached endorsements					
วันที่สัญญาประกันภัย 21/02/2024 วันออกกรมธรรม์ประกันภัย 01/03/2024 Agreement made on Policy issued on					
<input type="checkbox"/> ประกันภัยโดยตรง <input type="checkbox"/> ตัวแทนประกันวินาศภัย <input checked="" type="checkbox"/> นายหน้า Direct Agent Broker					
บริษัท เอ โอ เค โบรกเกอร์ จำกัด ใบอนุญาตเลขที่: 300012/2565 License No.:					

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทโดยบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัท ไว้เป็นสำคัญ สำนักงานของบริษัท
As evidence the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office

ชำระอากรแล้ว



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (สำหรับการทำเหมืองแร่)

โดยการซื้อชื่อแสดงในใบคำขอเอาประกันภัยซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยนี้ และเพื่อเป็นการตอบแทนเบี้ยประกันภัยที่ผู้เอาประกันภัยต้องชำระให้แก่บริษัท บริษัทตกลงรับประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยภายใต้ข้อตกลงคุ้มครอง ช้อยกเว้น เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป และเอกสารแนบท้ายของกรมธรรม์ประกันภัยนี้

หมวดที่ I คำจำกัดความ

คำจำกัดความและความหมายเฉพาะที่ได้ให้ไว้ในหมวดนี้จะถือเป็นความหมายเดียวกันทั้งหมด ไม่ว่าจะปรากฏในส่วนใดก็ตามของกรมธรรม์ประกันภัยเว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในกรมธรรม์ประกันภัย

กรมธรรม์ประกันภัย	หมายถึง	ใบคำขอเอาประกันภัย ตารางกรมธรรม์ประกันภัย ข้อตกลงคุ้มครอง ช้อยกเว้น เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป ข้อระบุพิเศษ ข้อรับรอง เอกสารแนบท้าย และใบสลักหลังกรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาประกันภัย
บริษัท	หมายถึง	ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้
ผู้เอาประกันภัย	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลตามที่ปรากฏชื่อเป็นผู้เอาประกันภัยในตารางกรมธรรม์ประกันภัยรวมถึงเจ้าของ หุ่นส่วน กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนไม่ว่าจะแสดงออกโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยายของผู้เอาประกันภัย แต่ทั้งนี้ เฉพาะในขณะที่กระทำการภายในกรอบของหน้าที่ในฐานะดังกล่าวเท่านั้น
บุคคลภายนอก	หมายถึง	บุคคลใด ๆ ที่มีชื่อคู่สัญญาประกันภัยฉบับนี้ และไม่ใช่บุคคลที่ระบุไว้ในหมวดที่ 3 ช้อยกเว้น ข้อ 3 ตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้
ประเภทการทำเหมือง	หมายถึง	การแบ่งประเภทการทำเหมืองที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเรื่องการจัดประเภทการทำเหมือง
อุบัติเหตุ	หมายถึง	เหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้น โดยผู้เอาประกันภัยมิได้มีเจตนาหรือมุ่งหวัง และทำให้เกิดความสูญเสียหรือเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสารสิน แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ	หมายถึง	การเสียชีวิต การบาดเจ็บ โดยอุบัติเหตุ แต่ไม่รวมถึงความเสียหายต่อจิตใจ
ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สิน	หมายถึง	ความเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สิน รวมถึงความสูญเสียจากการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้นไม่ว่าจะเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดโดยอุบัติเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี	หมายถึง	ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการต่อสู้คดี ซึ่งผู้เอาประกันภัยได้จ่ายไป ทั้งนี้ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน

หมวดที่ 2 ข้อตกลงคุ้มครอง

ภายใต้จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย ข้อยกเว้นในหมวดที่ 3 เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไปในหมวดที่ 4 บริษัทจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนในนามของผู้เอาประกันภัย สำหรับความสูญเสีย หรือความเสียหายอันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัยภายใต้ขอบเขตของการเลี้ยงดู ในระหว่างระยะเวลาที่เอาประกันภัย ณ อาณาเขตความคุ้มครอง ซึ่งระบุในตารางกรมธรรม์ประกันภัย สำหรับ

1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บของบุคคลภายนอก
2. ความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ ข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 และ 2 ให้หมายรวมถึง ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องชดเชยตามกฎหมายให้กับผู้เรียกร้อง

3. ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี

หมวดที่ 3 ข้อยกเว้น

กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองรวมถึง

1. ความรับผิดชอบส่วนแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย
2. ความรับผิดชอบใด ๆ ซึ่งเกิดจาก หรือสืบเนื่องจาก
 - 2.1 สัญญาที่ผู้เอาประกันภัยทำขึ้น ซึ่งถ้าไม่มีสัญญาดังกล่าว ความรับผิดชอบของผู้เอาประกันภัยจะ ไม่เกิดขึ้น
 - 2.2 คำแนะนำหรือบริการทางเทคนิคหรือวิชาชีพใด ๆ โดยที่ผู้เอาประกันภัย หรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัย
 - 2.3 การที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัยให้การรักษาเว้นแต่การปฐมพยาบาล



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

- 2.4 สินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ซึ่งผลิต ขาย จัดหา ซ่อมแซม บริการ หรือดำเนินการโดยผู้เอาประกันภัยหรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัย
- 2.5 งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานซ่อมแซม งานต่อเติม หรือรื้อถอน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ หรือการปลูก การบำรุงรักษา หรือการรื้อถอนต้นไม้
- 2.6 การชำรุดบกพร่องของงานหรือทรัพย์สิน ซึ่งผู้เอาประกันภัยเป็นผู้รับจ้าง ก่อสร้างต่อเติม ติดตั้ง ซ่อมแซม ปลูก บำรุงรักษา หรือรื้อถอน ซึ่งได้ส่งมอบงานหรือทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของไปแล้ว
- 2.7 แผ่นดินไหว ความสั่นสะเทือน การเคลื่อนตัวของดิน หรือการเคลื่อนย้ายสิ่งค้ำจุน หรือทำให้สิ่งค้ำจุนอ่อนกำลังลง หรือเป็นผลสืบเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว
- 2.8 การทุจริต การฉ้อโกง ของผู้เอาประกันภัย หรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัย
3. ความรับผิดชอบสำหรับความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ ของบุคคลต่อไปนี้
 - 3.1 เจ้าของ หุ่นส่วน กรรมการ
 - 3.2 พนักงาน ลูกจ้าง ของผู้เอาประกันภัย ซึ่งอยู่ในระหว่างทางการที่จ้าง หรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัยหรือบุคคลผู้ซึ่งในขณะเกิดอุบัติเหตุอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานให้ผู้เอาประกันภัยภายใต้สัญญาว่าจ้างอื่น ๆ หรือการฝึกงาน
 - 3.3 บิดา มารดา บุตร คู่สมรส หรือญาติของผู้เอาประกันภัยที่พักอาศัยอยู่ร่วมกันในสถานที่เอาประกันภัย หรือบุคคลที่อยู่ด้วยกันกับผู้เอาประกันภัยซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับกิจการของผู้เอาประกันภัยดังระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย
4. ความรับผิดชอบสำหรับความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เป็นเจ้าของ หรือครอบครอง หรืออยู่ในความดูแล ถูกเก็บรักษา หรือควบคุม หรือกำลังใช้ หรือกำลังปฏิบัติงาน โดยบุคคลต่อไปนี้
 - 4.1 ผู้เอาประกันภัย หุ่นส่วน กรรมการ
 - 4.2 พนักงาน ลูกจ้าง ของผู้เอาประกันภัย หรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัย
 - 4.3 บุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่อยู่ด้วยกันกับผู้เอาประกันภัยซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับกิจการของผู้เอาประกันภัยดังระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย
5. ความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดจากการกระทำความเสียหายใด ๆ อันเกิดจาก หรือเกี่ยวเนื่องจาก หรือเป็นผลโดยตรงหรือโดยอ้อมจากฝน ควัน ไอน้ำ เหม่า กรด ต่าง สารเคมีหรือกากเคมีที่เป็นพิษ ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซที่เป็นพิษ สิ่งปฏิกูล หรือสิ่งที่ทำให้ระคายเคือง



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

6. มลพิษ หรือมลภาวะใด ๆ (Pollution Exclusion)
7. ความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นจากการทำความเสียหายใด ๆ อันเกิดจาก หรือเกี่ยวเนื่องจาก หรือเป็นผลโดยตรง หรือโดยอ้อมจากน้ำท่วม
8. ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น หรือมีผลมาจากแร่หินทุกกรณี
9. ความรับผิดใด ๆ อันเป็นผลมาจากหรือเกิดขึ้นจากการเป็นเจ้าของ หรือครอบครอง หรืออยู่ในความดูแล ถูกเก็บรักษาหรือควบคุม หรือกำลังใช้ หรือกำลังปฏิบัติงาน หรือการบำรุงรักษา หรือการให้สัญญาหรือการชื้อเนะ โดยผู้เอาประกันภัย ลูกจ้าง พนักงาน ของผู้เอาประกันภัย หรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัย สำหรับ
 - 9.1 ยานพาหนะทุกชนิดที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ รวมทั้งเครื่องจักรหรือยานใด ๆ ที่ดัน หรือลากโดยเครื่องยนต์
 - 9.2 หม้อน้ำที่ใช้กำลังไอน้ำ หรือภาชนะอัดความดันไอน้ำ ทำเทียมเรือ สะพานเทียบเรือ
 - 9.3 ฟอล์คลิฟท์ เครน เครื่องจักรยก บันจัน หรือเครื่องจักรอื่น ๆ ที่ใช้ในการยก
10. ความรับผิดใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากคำพิพากษา หรือกระบวนการยุติธรรมนอกเขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง หรือที่เกิดขึ้น หรือสืบเนื่อง จากคำพิพากษา ของศาลไทยที่มีผลให้เกิดการบังคับคดีนอกราชอาณาจักรไทย เว้นแต่ได้ระบุเป็นอย่างอื่นในตารางกรมธรรม์ ประกันภัย ภายใต้หัวข้อ "เขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง"
11. ค่าปรับทางแพ่ง ค่าปรับทางอาญา ค่าปรับโดยสัญญา หรือค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษ
12. ความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เอาประกันภัย
13. การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เป็นเงินตราเพียงอย่างเดียว โดยไม่มีความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินอื่นของบุคคลภายนอกเกิดขึ้นก่อน หรือไม่ได้เป็นผลเนื่องมาจากความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินอื่นของบุคคลภายนอก
14. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องเสียไป เพื่อเรียกทรัพย์สินใด ๆ คืนจากบุคคลภายนอก
15. ความรับผิดไม่ว่าลักษณะใด ๆ อันเกิดจาก หรือเกี่ยวเนื่องมาจาก หรือเป็นผลโดยตรงหรือโดยอ้อมจาก
 - 15.1 สงคราม การรุกราน การกระทำที่มุ่งร้ายของศัตรูต่างชาติ หรือการกระทำที่มุ่งร้ายคล้ายสงคราม (ไม่ว่าจะมีการประกาศหรือไม่ก็ตาม) หรือสงครามกลางเมือง
 - 15.2 การแข็งข้อ การกบฏ การจลาจล การนัดหยุดงาน การยึดอำนาจ การก่อความวุ่นวาย การก่อการร้าย การกระทำของ ผู้ก่อการร้าย การปฏิวัติ การประกาศกฎอัยการศึก หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะเป็นเหตุให้มีการประกาศ หรือคงไว้ซึ่ง กฎอัยการศึก
 - 15.3 ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่าง หรือสืบเนื่องจากการกระทำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐในการริบ ยึด ทำลาย หรือทำให้ยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งเสียหาย



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax. 0 2610 2100

- 15.4 ความสูญเสีย ความเสียหาย ความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม อันเกิดจาก หรือมีสาเหตุมาจาก
- 15.4.1 การแพร่รังสีของสารกัมมภาพรังสี หรือการปนเปื้อน โดยสารกัมมภาพรังสีจากเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ใด ๆ หรือจากกากนิวเคลียร์ใด ๆ หรือกระบวนการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงนิวเคลียร์
- 15.4.2 สารกัมมภาพรังสี สารพิษ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น หรือทรัพย์สินซึ่งปนเปื้อนซึ่งมีสาเหตุมาจากการติดตั้งเครื่องมือทางนิวเคลียร์ เตาปฏิกรณ์นิวเคลียร์ ส่วนประกอบทางนิวเคลียร์ หรือการประกอบชิ้นส่วนทางนิวเคลียร์
- 15.4.3 อาวุธ หรือเครื่องมือใด ๆ ที่ใช้ปฏิบัติการแตกตัว และ/หรือการรวมตัวของนิวเคลียร์ หรือปรมาณู หรือปฏิกิริยาอย่างอื่นที่เหมือนกัน หรือพลังหรือวัตถุที่มีกัมมภาพรังสี
- 15.4.4 สารกัมมภาพรังสี สารพิษ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น หรือทรัพย์สินซึ่งปนเปื้อนซึ่งมีสาเหตุมาจากวัตถุที่มีกัมมภาพรังสี ข้อยกเว้นนี้ไม่ขยายไปถึงสารกัมมภาพรังสีอื่นใดนอกเหนือไปจากเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ เมื่อสารกัมมภาพรังสีดังกล่าวถูกเตรียม ขนย้าย จัดเก็บ หรือใช้เพื่อการพาณิชย์กรรม เกษตรกรรม การใช้ในทางการแพทย์ การใช้ในทางวิทยาศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์อื่นในทางสันติที่คล้ายคลึงกัน
- 15.4.5 สารเคมี สารชีวภาพ สารเคมีชีวภาพ อาวุธที่ใช้คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าชนิดใด ๆ
- 15.5 ความสูญเสียหรือความผิดใดที่เกิดขึ้นจากหรือมีส่วนมาจากโอกาสเสี่ยงภัยจากการ โดนคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า สนามแม่เหล็กไฟฟ้าหรือการแผ่รังสีคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าโดยตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าเหล่านั้นจะเกิดขึ้นจากสาเหตุใด

หมวดที่ 4 เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

1. สัญญาประกันภัย

สัญญาประกันภัยนี้เกิดขึ้นจากการที่บริษัทเชื่อถือข้อแถลงของผู้เอาประกันภัยในใบคำขอเอาประกันภัย และข้อแถลงเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ผู้เอาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการตกลงรับประกันภัยตามสัญญา บริษัทจึงได้ออกกรมธรรม์ประกันภัยนี้ไว้ให้

ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยอยู่แล้ว แต่แถลงข้อความอันเป็นเท็จในข้อแถลงตามวรรคหนึ่ง หรือรู้อยู่แล้วในข้อความจริงใด แต่ปกปิดข้อความจริงนั้นไว้โดยไม่แจ้งให้บริษัททราบ ซึ่งถ้าบริษัททราบข้อความจริงนั้น ๆ อาจจะจงใจให้บริษัทเรียกเบี้ยประกันภัยสูงขึ้นหรือบอกปิดไม่ยอมทำสัญญา สัญญาประกันภัยนี้จะตกเป็นโมฆะ ตามมาตรา 865 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

บริษัทจะไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบโดยอาศัยข้อแถลงนอกเหนือจากผู้ที่เอาประกันภัยได้แถลงไว้ในเอกสารตามวรรคหนึ่ง

2. การเปลี่ยนแปลงสัญญาประกันภัย

การเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ ในสัญญาประกันภัยจะต้องได้รับความยินยอมจากบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะได้ออกบันทึกสัถกหลังกรมธรรม์ประกันภัยไว้เพื่อเป็นหลักฐาน



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

3. เงื่อนไขบังคับก่อน

บริษัท ไม่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ เว้นแต่ผู้เอาประกันภัยได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาประกันภัยและเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย

4. การระงับไปแห่งสัญญาตามกรมธรรม์ประกันภัย

กรมธรรม์ประกันภัยนี้จะสิ้นสุดบังคับทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญใดๆ ที่ระบุรายละเอียดในใบคำขอเอาประกันภัย เช่น สถานที่ประกอบกิจการ กิจการหรืออาชีพที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย หรือสาระสำคัญอื่นๆ ซึ่งทำให้การเสี่ยงภัยเพิ่มขึ้น เว้นแต่ผู้เอาประกันภัยจะได้แจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ และบริษัทได้ตกลงยินยอมประกันภัยต่อไป และบริษัทออกเอกสารแนบท้ายที่ได้ลงลายมือชื่อโดยบุคคลผู้มีอำนาจของบริษัท และประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ

5. การโอนสิทธิตามสัญญาประกันภัย

สิทธิของผู้เอาประกันภัยตามสัญญาประกันภัยนี้ จะโอนได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท เว้นแต่การโอนโดยพินัยกรรมหรือโดยบทบัญญัติของกฎหมาย

6. หน้าที่ของผู้เอาประกันภัยในการจัดการป้องกัน

ผู้เอาประกันภัยต้องป้องกันหรือจัดให้มีการป้องกันตามสมควร เพื่อมิให้เกิดอุบัติเหตุ และต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย และข้อบังคับของเจ้าหน้าที่ราชการ ซึ่งบริษัทจะไม่ผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

7. หน้าที่ของผู้เอาประกันภัยในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่มีเหตุการณ์ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยนี้ ผู้เอาประกันภัยต้อง

7.1 แจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

7.2 ส่งต่อไปยังบริษัททันทีเมื่อได้รับหมายศาลหรือคำสั่งหรือคำบังคับของศาล

7.3 ผู้เอาประกันภัยจะต้องไม่ตกลงยินยอมเสนอหรือสัญญาว่าจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลใดโดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท เว้นแต่บริษัทมิได้จัดการต่อเรียกร้องนั้น

7.4 ส่งรายละเอียดในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนและช่วยเหลือบริษัทในการตกลงชดเชยค่าสินไหมทดแทน หรือการต่อสู้ข้อเรียกร้องใดๆ หรือการฟ้องคดี ในกรณีที่ได้รับการร้องขอ

8. สิทธิของบริษัทในการโต้แย้งข้อกล่าวหาหรือต่อสู้คดีและการตกลงชดเชยค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่มีการเรียกร้องสิทธิในเหตุการณ์ความเสียหายใด ที่อาจทำให้บริษัทต้องรับผิดชอบตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้ บริษัทมีสิทธิดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

8.1 บริษัทมีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบการเรียกร้องในเหตุการณ์ความเสียหายนั้นตามดุลพินิจที่บริษัทเห็นสมควรรวมทั้งการเข้าดำเนินการต่อสู้คดีและประนีประนอมยอมความกับผู้เสียหายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนในนามของผู้เอาประกันภัย แต่หน้าที่ของบริษัทในการเข้าดำเนินการต่อสู้คดีจะระงับลง เมื่อบริษัทได้ชำระเงินตามคำพิพากษาหรือตามการประนีประนอมยอมความเต็มจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ ความเสียหายแต่ละครั้ง ตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการต่อสู้ป้องกันผู้เอาประกันภัยจากการเรียกร้องค่าเสียหายสำหรับการเสียชีวิต หรือการบาดเจ็บ เจ็บป่วย อนามัย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์นี้

8.2 บริษัทจะไม่ตกลงต่อการเรียกร้องใด โดยมีได้สอบถามความเห็นจากผู้เอาประกันภัยก่อน อย่างไรก็ดีผู้เอาประกันภัยไม่ยินยอมต่อการตกลงในการเรียกร้องใดที่บริษัทสามารถตกลงกับบุคคลภายนอกได้และเลือกที่จะต่อสู้คดีหรือดำเนินการทางกฎหมายต่อไป บริษัทจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดีรวมกันเพียงถึงวันที่ผู้เอาประกันภัยไม่ยินยอมต่อการตกลงดังกล่าว แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่บริษัทสามารถตกลงกับบุคคลภายนอกได้ สำหรับการเรียกร้องนั้น หรือไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ความเสียหายแต่ละครั้งตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย แล้วแต่จำนวนเงินใดจะน้อยกว่า

9. การรับช่วงสิทธิ

ผู้เอาประกันภัยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้การรับช่วงสิทธิของบริษัทต่อผู้กระทำผิดกระทบกระเทือนและต้องร่วมมือกับบริษัทในการที่บริษัทจะใช้สิทธิไล่เบี้ยจากบุคคลอื่น

10. สิทธิของบริษัท

บริษัทมีสิทธิเข้าดำเนินการต่อสู้คดี และมีสิทธิทำการประนีประนอมในนามของผู้เอาประกันภัยต่อการเรียกร้องใด ๆ

11. จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบ

ภายใต้สัญญาประกันภัยนี้ บริษัทจะรับผิดชอบครั้งไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย

12. การประกันภัยอื่นและการเฉลี่ยความรับผิด

หากผู้เอาประกันภัยมีกรมธรรม์ประกันภัยฉบับอื่น ซึ่งให้ความคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายอย่างเดียวกันกับกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ บริษัทจะรับผิดชอบในค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดีตามอัตราส่วนของบริษัทสำหรับจำนวนเงินที่บริษัทจะต้องร่วมเฉลี่ยในความรับผิดนั้น

ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ การชดใช้ของบริษัทจะไม่เกินกว่าจำนวนเงินจำกัดความรับผิดที่กำหนดไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

13. การสิ้นสุดความคุ้มครองโดยอัตโนมัติ

กรณีผู้เอาประกันภัยถูกเพิกถอนประกันบัตร หรือกรณีสิทธิตามประกันบัตรสิ้นสุดลงโดยผลตามกฎหมาย หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ถือว่ากรมธรรม์ประกันภัยนี้สิ้นสุดความคุ้มครองโดยอัตโนมัติในวันเดียวกันนั้น ผู้เอาประกันภัยมีสิทธิได้รับเบี้ยประกันภัยคืนตามอัตราส่วนซึ่งบริษัทตกลงคืนเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัย

กรณีสิทธิตามประกันบัตรสิ้นสุดลงก่อนระยะเวลาเอาประกันภัย ด้วยเหตุผู้เอาประกันภัยเป็นผู้มีความประสงค์ขอคืนประกันบัตรทั้งหมด ให้ถือว่ากรมธรรม์ประกันภัยนี้สิ้นสุดความคุ้มครองโดยอัตโนมัตินับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีคำสั่งให้คืนประกันบัตรได้ บริษัทจะคืนเบี้ยประกันภัยหลังจากหักเบี้ยประกันภัยสำหรับระยะเวลาประกันภัยฉบับนี้ออก โดยคิดตามอัตราเบี้ยประกันภัยระยะสั้นดังตารางต่อไปนี้

ตารางอัตราเบี้ยประกันภัยระยะสั้น

ระยะเวลาประกันภัย (ไม่เกิน/เดือน)	ร้อยละของเบี้ยประกันภัยเต็มปี
1	15
2	25
3	35
4	45
5	55
6	65
7	75
8	80
9	85
10	90
11	95
12	100

14. การบอกเลิกการประกันภัย

สัญญาประกันภัยนี้ไม่สามารถบอกเลิกได้ไม่ว่าโดยผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประกันภัย จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาเอาประกันภัย เว้นแต่จะเป็นกรณีการสิ้นสุดความคุ้มครองโดยอัตโนมัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป ข้อ 13 การสิ้นสุดความคุ้มครองโดยอัตโนมัติ

15. การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

ในกรณีที่มิข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใด ๆ ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยนี้ ระหว่างผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัยกับบริษัท และหากผู้มีสิทธิเรียกร้องประสงค์และเห็นควรยุติข้อพิพาทนั้น โดยวิธีการอนุญาโตตุลาการ บริษัทตกลงยินยอมและให้การวินิจฉัยชี้ขาดโดยอนุญาโตตุลาการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

สรุปสาระสำคัญ

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก(สำหรับการทำเหมืองแร่)

คำจำกัดความ

ผู้เอาประกันภัย	หมายถึง	บุคคล หรือนิติบุคคลตามที่ปรากฏชื่อเป็นผู้เอาประกันภัย ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย รวมถึงเจ้าของ หุ่นส่วน กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนไม่ว่าจะแสดงออกโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย ของผู้เอาประกันภัย แต่ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่กระทำการ ภายในกรอบของหน้าที่ในฐานะดังกล่าวเท่านั้น
บุคคลภายนอก	หมายถึง	บุคคลใด ๆ ที่มีใช้สัญญาประกันภัยฉบับนี้ และไม่ใช่บุคคลที่ระบุไว้ใน หมวดที่ 3 ข้อยกเว้นข้อ 3 ตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้
ประเภทการทำเหมือง	หมายถึง	การแบ่งประเภทการทำเหมืองที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวง อุตสาหกรรม ว่าด้วยเรื่อง การแบ่งประเภทการทำเหมือง

ข้อตกลงคุ้มครอง

ภายใต้จำนวนเงินจำกัดความรับผิดตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย ข้อยกเว้น เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป บริษัทจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนในนามของผู้เอาประกันภัย สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดตามกฎหมาย ซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ ประกอบการทำเหมืองที่เอาประกันภัย ภายใต้ขอบเขตของการเสี่ยงภัย ในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย ณ อาณาเขตความคุ้มครอง ซึ่งระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย สำหรับ

1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บของบุคคลภายนอก
2. ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ ข้อตกลงคุ้มครองข้อ 1 และ 2 ให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องชดเชยตามกฎหมายให้กับผู้เรียกร้อง

3. ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

ข้อยกเว้นที่สำคัญ

กรมธรรม์ประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองรวมถึง

1. ความรับผิดชอบแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบเอง ตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย
2. ความรับผิดใด ๆ ซึ่งเกิดจาก หรือสืบเนื่องจาก
 - 2.1 สัญญาที่ผู้เอาประกันภัยทำขึ้น ซึ่งถ้าไม่มีสัญญาดังกล่าว ความรับผิดของผู้เอาประกันภัยจะไม่เกิดขึ้น
 - 2.2 คำแนะนำหรือบริการทางเทคนิคหรือวิชาชีพใด ๆ โดยผู้เอาประกันภัย หรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัย
 - 2.3 การที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัยให้รักษา เว้นแต่การปฐมพยาบาล
 - 2.4 สินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ซึ่งผลิต ขาย จัดหา ซ่อมแซม บริการ หรือดำเนินการโดยผู้เอาประกันภัยหรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัย
 - 2.5 งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานซ่อมแซม งานต่อเติม หรือรื้อถอน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ หรือการปลูก การบำรุงรักษา หรือการรื้อถอนต้นไม้
 - 2.6 การชำรุดบกพร่องของงานหรือทรัพย์สิน ซึ่งผู้เอาประกันภัยเป็นผู้ว่าจ้าง ก่อสร้างต่อเติม ติดตั้ง ซ่อมแซม ปลูก บำรุงรักษา หรือรื้อถอน ซึ่งได้ส่งมอบงานหรือทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของไปแล้ว
 - 2.7 แผ่นดินไหว ความสั่นสะเทือน การเคลื่อนตัวของดิน หรือการเคลื่อนย้ายสิ่งค้างจุน หรือทำให้สิ่งค้างจุนอ่อนกำลัง หรือเป็นผลสืบเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว
 - 2.8 การทุจริต การฉ้อโกง ของผู้เอาประกันภัย หรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัย
3. ความรับผิดสำหรับความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ ของบุคคลต่อไปนี้
 - 3.1 เจ้าของ หุ่นส่วน กรรมการ
 - 3.2 พนักงาน ลูกจ้าง ของผู้เอาประกันภัย ซึ่งอยู่ในระหว่างทางการที่จ้าง หรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัย หรือบุคคลผู้ซึ่งในขณะที่เกิดอุบัติเหตุอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานให้ผู้เอาประกันภัยภายใต้สัญญาว่าจ้างอื่น ๆ หรือการฝึกงาน
 - 3.3 บิดา มารดา บุตร คู่สมรส หรือญาติของผู้เอาประกันภัยที่พำนักอาศัยอยู่ร่วมกันใน สถานที่เอาประกันภัย หรือบุคคลที่อยู่ด้วยกับกับผู้เอาประกันภัย ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับกิจการของผู้เอาประกันภัยดังระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไปที่สำคัญ

1. การรับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัย

กรมธรรม์ประกันภัยนี้จะสิ้นสุดผลบังคับทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญใดๆ ที่ระบุรายละเอียดในใบคำขอเอาประกันภัย เช่น สถานที่ประกอบกิจการ กิจการหรืออาชีพที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย หรือสาระสำคัญอื่นๆ ซึ่งทำให้การเสี่ยงภัยเพิ่มขึ้น เว้นแต่ผู้เอาประกันภัยจะได้แจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ และบริษัทได้ตกลงยินยอมรับประกันภัยต่อไป และบริษัทออกเอกสารแนบท้ายได้ลงลายมือชื่อโดยบุคคลผู้มีอำนาจของบริษัทและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ

2. การสิ้นสุดความคุ้มครองโดยอัตโนมัติ

กรณีผู้เอาประกันภัยถูกเพิกถอนประกันบัตรหรือกรณีสิทธิตามประกันบัตรสิ้นสุดลงโดยผลตามกฎหมาย หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ถือว่ากรมธรรม์ประกันภัยนี้สิ้นสุดความคุ้มครองโดยอัตโนมัติในวันเดียวกันนั้น ผู้เอาประกันภัยมีสิทธิได้รับเบี้ยประกันภัยคืนตามอัตราส่วนซึ่งบริษัทตกลงคืนเบี้ยประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัย

กรณีสิทธิตามประกันบัตรสิ้นสุดลงก่อนระยะเวลาเอาประกันภัย ด้วยเหตุผู้เอาประกันภัยเป็นผู้มีความประสงค์ของคืนประกันบัตรทั้งหมด ให้ถือว่ากรมธรรม์ประกันภัยนี้สิ้นสุดความคุ้มครองโดยอัตโนมัตินับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีคำสั่งให้คืนประกันบัตรได้ บริษัทจะคืนเบี้ยประกันภัยหลังจากหักเบี้ยประกันภัยสำหรับระยะเวลาประกันภัยฉบับนี้ออกโดยคิดตามอัตราเบี้ยประกันภัยระยะสั้น

3. การบอกเลิกการประกันภัย

สัญญาประกันภัยนี้ไม่สามารถบอกเลิกได้ไม่ว่าโดยผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประกันภัย จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาเอาประกันภัย เว้นแต่จะเป็นกรณีการสิ้นสุดความคุ้มครองโดยอัตโนมัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป ข้อการสิ้นสุดความคุ้มครองโดยอัตโนมัติ

กรุณาตรวจสอบเงื่อนไขความคุ้มครอง และข้อยกเว้น จากกรมธรรม์ประกันภัยโดยละเอียด หากมีข้อความใดในเอกสารนี้ขัดแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยให้ใช้ข้อความตาม ที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยบังคับแทน

เอกสารแนบ

7

สำเนาบัญชีกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเดินให้บำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนต่างสาขาสมากรตอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรัญการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 844
Office

บัญชีเลข
Account

สาขานิคมนพัฒนา (ระยอง)

ชื่อบัญชี

Account Name

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่

เหมืองแร่ โดยบริษัท ศิลาธารา จำกัด



กรุงไทย
Krungthai



ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature



SA AB 1420951

วันที่ DATE	สาขา ORG BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID
17/05/65	844	B/F			*****0.00	560062
17/05/65	844	SDCH	*****500.00		*****500.00	560062
19/05/65	844	PRSDT	*****499,500.00		*****500,000.00	ITBANK
30/06/65	0	IIPS	*****73.63		*****500,073.63	9400
30/06/65	0	TAX	-----0.74		*****500,072.89	9400
14/07/65	844	SWCH	-----5,000.00		*****495,072.89	571751
17/10/65	844	SWTRC	-----390,000.00		*****105,072.89	430052
31/12/65	0	IIPS	*****256.81		*****105,329.70	9400
31/12/65	0	TAX	-----2.57		*****105,327.13	9400
29/05/66	844	PRSDT	*****500,000.00		*****605,327.13	ITBANK
30/06/66	0	IIPS	*****398.64		*****605,725.77	9400
30/06/66	0	TAX	-----3.99		*****605,721.78	9400
17/07/66	844	PBSWT	*****10,000.00		*****595,721.78	ITBANK
22/08/66	844	PRSDT	*****10,000.00		*****605,721.78	ITBANK
01/09/66	844	IORSWT	-----75,000.00		*****530,721.78	ITBANK
01/09/66	844	IORSWT	-----125,000.00		*****405,721.78	ITBANK
01/09/66	844	IORSWT	-----260,000.00		*****145,721.78	ITBANK
01/09/66	844	IORSWT	-----140,000.00		*****5,721.78	ITBANK
31/12/66	0	IIPS	*****468.55		*****6,190.33	9400
31/12/66	0	TAX	-----4.69		*****6,185.64	9400
12/02/67	844	PRSDT	*****1,110,847.00		*****1,117,032.64	ITBANK
ASD/ASW โอนเงินเข้า/ออกบัญชี			ASFIN โอนเงินเข้า/ออกบัญชี			โอนเงินเข้าประเทศ
ASWFE ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ			ASSAL/SSAL			เข้าเงินเดือน
ATSDC ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ			ATSDT/ATSWT			รับเงิน/โอนออกโดย ATM
ATSWC โอนเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ			ATSWP			หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM
ATSFEE ค่าธรรมเนียม ATM			B/F			ถอนเงิน

เอกสารแนบ

8

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ประกาศ ที่ 1 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตรที่ 31024 / 16461

โครงการเหมืองหินอุตสาหกรรมชนิดหินแกรนิต เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง

ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองไร่ อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง

ด้วยบริษัท ศิลาธารา จำกัด ผู้ถือประทานบัตรที่ 31024 / 16461 โครงการเหมืองหินอุตสาหกรรมชนิดแกรนิต เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองไร่ อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเงื่อนไขการอนุญาตประทานบัตร ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตดังกล่าวและสอดคล้องกับนโยบายผู้ถือประทานบัตรที่ 31024 / 16461 โครงการเหมืองหินอุตสาหกรรมชนิดแกรนิต เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็น และเสนอแนะการประกอบกิจการเหมืองแร่ เพื่อให้กิจการและชุมชนอยู่ร่วมกันได้ บริษัท ศิลาธารา จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประทานบัตรที่ 31024 / 16461 ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองไร่ อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะที่ปรึกษา

1.		ประธานที่ปรึกษา
2.		ที่ปรึกษา
3.		ที่ปรึกษา
4.		ที่ปรึกษา
5.		ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ

1.		ประธานกรรมการ
2.		รองประธาน
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการ

6.		กรรมการ
7.		กรรมการ
8.		กรรมการ
9.		กรรมการ
10.		กรรมการ
11.		กรรมการ
12.		กรรมการ
13.		กรรมการ
14.		เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเฝ้าระวังสุขภาพ และโครงการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ครอบคลุมพื้นที่หมู่ที่ 2 บ้านบึงตาต้า พื้นที่หมู่ 3 บ้านหนองไร่ พื้นที่ หมู่ 6 บ้านเขาคลองซอ และพื้นที่หมู่ 4 บ้านหมอม่วย
2. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการของ บริษัท ศิลาธารา จำกัด
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการของ คณะกรรมการรวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิก - จ่าย งบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนา หมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน 2565

กรรมการผู้จัดการบริษัท ศิลาธารา จำกัด

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2565 ประธานบัตรที่ 31024/16461

โครงการเหมืองหินอุตสาหกรรมชนิดหินแกรนิต เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง

ของ บริษัท ศิลาราร จำกัด

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไร่

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | นายสงวนะ เล็กเกาะโกลิ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไร่ |
| 2. | | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไร่ |
| 3. | | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 |
| 4. | | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3 |
| 5. | | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 4 |
| 6. | | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 6 |
| 7. | | ผอ.รพ.สต.บ้านบึงด้า |
| 8. | | ผอ.โรงเรียนบ้านหนองไร่ |
| 9. | | ผอ.โรงเรียนบ้านบึงตาต้า |
| 10. | | ผอ.โรงเรียนบ้านเขาคลองซอ |
| 11. | | ผอ.โรงเรียนบ้านหมอมูย |
| 12. | | วัดบึงตาต้า |
| 13. | | วัดหนองไร่ |
| 14. | | ผู้จัดการเหมือง |
| 15. | | ตัวแทนเหมือง |
| 16. | | ตัวแทนเหมือง |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ผู้จัดการบริษัท ศิลาราร จำกัด กล่าวเปิดประชุม แจ้งรายละเอียดการมาประชุมวันนี้เป็นการประชุมครั้งที่ 2/2565 สำหรับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ของ ศิลาราร จำกัด เพื่อดำเนินการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ซึ่งมีการดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2565

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ด้วยบริษัท ศิลาราร จำกัด ผู้ถือประทานบัตรที่ 31024 / 16461 โครงการเหมืองหินอุตสาหกรรมชนิดแกรนิต เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองไร่ อำเภอบลุกแดง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเงื่อนไขการอนุญาตประทานบัตร ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุญาตดังกล่าวและสอดคล้องกับนโยบายผู้ถือประทานบัตรที่ 31024 / 16461 โครงการเหมืองหินอุตสาหกรรมชนิดแกรนิต เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็น และเสนอแนะการประกอบกิจการเหมืองแร่ เพื่อให้กิจการและชุมชนอยู่ร่วมกันได้ บริษัท ศิลาราร จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประธานบัตรที่ 31024 / 16461 ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองไร่ อำเภอบลุกแดง จังหวัดระยอง โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. ปลัด อบต.หนองไร่ | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. สาธารณสุขอำเภอบลุกแดง | ที่ปรึกษา |
| 3. เกษตรอำเภอบลุกแดง | ที่ปรึกษา |
| 4. เจ้าอาวาสวัดบึงดาด้า | ที่ปรึกษา |
| 5. เจ้าอาวาสวัดหนองไร่ | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. ผู้จัดการ บริษัท ศิลาราร จำกัด | ประธานกรรมการ |
| 2. นายก อบต.หนองไร่ | รองประธาน |
| 3. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านบึงดาด้า | กรรมการ |
| 4. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3 บ้านหนองไร่ | กรรมการ |
| 5. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 4 บ้านหมอมุ่ย | กรรมการ |

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| 6. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 6 บ้านเขาคลองของ | กรรมการ |
| 7. กำนันตำบลหนองไร่ | กรรมการ |
| 8. ผอ.รพ.สต.บ้านหนองไร่ | กรรมการ |
| 9. ผอ.รพ.สต.บ้านบึงดาด้า | กรรมการ |
| 10. ผอ.โรงเรียนบ้านหนองไร่ | กรรมการ |
| 11. ผอ.โรงเรียนบ้านบึงดาด้า | กรรมการ |
| 12. ผอ.โรงเรียนบ้านเขาคลองของ | กรรมการ |
| 13. ผอ.โรงเรียนบ้านหมอมุ่ย | กรรมการ |
| 14. วิศวกรเหมืองแร่ | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเฝ้าระวังสุขภาพ และโครงการพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ ครอบคลุมพื้นที่หมู่ที่ 2 บ้านบึงดาด้า พื้นที่หมู่ 3 บ้านหนองไร่ พื้นที่หมู่ 6 บ้านเขาคลองของ และพื้นที่หมู่ 4 บ้านหมอมุ่ย
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัท ศิลาราร จำกัด
- พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการของคณะกรรมการรวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิก - จ่าย งบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน 2565

(นายวิเศษศักดิ์ ระเบียบพนา)
กรรมการผู้จัดการบริษัท ศิลาราร จำกัด

บริษัท ศิลาราร จำกัด
SILATARA Co.,Ltd.

SILATARA CO.,LTD TAX ID : 0215563004226

3.2 เปิดบัญชีและนำเงินเข้า



ข้อกำหนดและเงื่อนไข *Terms and Conditions*

1. โปรดนำชุดข้อมูลเก่าคืนเพื่อรับชำระค่าบริการตามกฎเกณฑ์ของธนาคาร
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
 2. โปรดนำชุดข้อมูลเก่าคืนในวันใดก็ได้ก่อนที่วันหมดอายุของชุดข้อมูล หรือ กรุณาส่งคืนตามช่องทางติดต่อลูกค้า หรือที่
หมายเลข 02 1111 1111 และในวันใดก่อนวันหมดอายุของชุดข้อมูลเพื่อขอออกชุดข้อมูลใหม่ กรุณาส่งชุดข้อมูลเก่าคืนที่ธนาคารเช่น
ใต้ชุดข้อมูลเก่าเพื่อขอรับแผ่นเคลือบใหม่ได้ถูกทำลาย
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody if it is lost or stolen,
immediately notify at any branch or call 02 1111 1111 and bring a police report of the lost passbook to account holding branch
for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
 3. การถอนอย่างสาละวนสามารถขอใช้เฉพาะฉบับบัญชี
Only the active account is allowed to make a withdrawal at any branch.
 4. ยอดคงเหลือในชุดข้อมูลเก่าที่ถูกต้องจะต้องได้ตรงตามแล้วเสร็จก่อนที่บัญชีของธนาคาร การนำชุดฉบับปริ้นมาตรวจสอบอาจมีข้อ
ผิดพลาดเล็กน้อย ได้ที่เครื่องรับชุดข้อมูลใหม่ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding records
kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
 5. การนับวันรวมเงินเพื่อคำนวณยอดเงินเป็นค่าดอกเบี้ย ธนาคารจะหักเงินค่าดอกเบี้ยทุกปีหรือทุกครึ่งปี
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
 6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะระงับบัญชี และ/หรือ ปิดค่าธรรมเนียม
ตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or
service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
 7. เงินฝากได้รับประกันคุ้มครองจากสถาบันประกันของเงินฝากตามข้อกำหนดของรัฐบาลไทย
เงินฝากได้รับประกันคุ้มครองจากสถาบันประกันของเงินฝากตามข้อกำหนดของรัฐบาลไทย



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสนิติศาสตร์ 844
Office

ប័ណ្ណឌីលេប
Account

สาขานิคมพัฒนา (ระยอง)

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่
เหมืองแร่ โดยบริษัท ศิลาธารา จำกัด



Authorized Signature

SA AB 1420951



ข้อกำหนดและเงื่อนไข *Terms and Conditions*

- [illegible]



Scan for
Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 844
Office

ប័ណ្ណ
Acco

สาขาวิศวกรรม (ระยอง)

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเพื่อระดมสรรพภาพ

โดยบริษัท ศิลาดารุ จำกัด



ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 1420975



SA AB 1420951

[illegible]

ASD/ASW
ASWFE
ATSDC
ATSWC
ATSFEE

โอนเงินเข้า/ออกบัญชี
ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ
ค่าธรรมเนียมฝากเงินอัตโนมัติ ATM
ถอนเงินสดโดย ATM
ค่าบริการธรรมเนียม ATM

ASFIN
ASSAL/SSA
ATSDT/ATS
ATSWP
B/E

โอบเจกต์ต่างประเภท
เข้าเงื่อนไข
รับโอน/โอนออกโดย อา
ทำสัญญา/บริการโดย อา
แยกประเภท



SA AB 1420975

[illegible]

ASD / ASW
ASWFE
ATSDC
ATSWC
ATSEFE

โอนเงินเข้า/ออกบัญชี
ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ
ฝากเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ AOM
ถอนเงินสดโดย ATM
หักค่าธรรมเนียม ATM

ASFIN
ASSAL/SSAL
ATSDT/ATSW
ATSWP
D/E

โอนเงินต่างประเทศ
เข้าเงินเดือน
โอน/โอนออกโดย ATM
สินค้า/บริการโดย ATM

สำนักงานใหญ่ : 8899 หมู่ที่ 4 ตำบลปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทร : 038-029888 แฟกซ์ : 038-029889

: 8899 Moo 4, Pluakdaeng T. Pluakdaeng, Rayong 21140 Tel : 038-029888 Fax : 038-029889

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**4.1 กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่****4.1.1 หมู่ที่ 6 บ้านเขาคลองซอ**

- โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้ยากไร้ในชุมชนหมู่ 6 บ้านเขาคลองซอ งบประมาณ 60,000 บาท
- โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันกำจัดขี้เถ้าในหมู่บ้าน งบประมาณ 35,000 บาท
- โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา/สืบสารประเพณี กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุและสงฆ์พระ

เนื่องในวันสงกรานต์ กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา กิจกรรมวันออกพรรษา กิจกรรมวันทอดกฐิน

งบประมาณ 10,000 บาท

- โครงการสนับสนุนกิจกรรมของหมู่บ้าน เช่น ตั้งด้านชุมชน/กิจกรรมจิตอาสา งบประมาณ 5,000 บาท
- โครงการมอบทุนเพื่อการศึกษาให้นักเรียนโรงเรียนบ้านเขาคลองซอ งบประมาณ 3,000 บาท
- โครงการทุนช่วยเหลือการจัดงานผู้เสียชีวิต (เฉพาะคนหมู่ 6) งบประมาณ 12,000 บาท
- โครงการติดตั้งกระบอกน้ำในชุมชนหมู่ 6 บ้านเขาคลองซอ งบประมาณ 15,000 บาท
- โครงการน้อมอิมท้องฟ้อมบุญ งบประมาณ 10,000 บาท

ที่ประชุมมีมติเห็นด้วย



4.1.2 หมู่ที่ 3 บ้านหนองไร่

- โครงการสนับสนุนโครงการเน็ตประชารัฐชุมชน งบประมาณ 10,000 บาท
 - โครงการซื้อข้าวสารเพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กโรงเรียนหนองไร่ งบประมาณ 20,000 บาท
 - โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชนหนองไร่ งบประมาณ 10,000 บาท
- ที่ประชุมมีมติเห็นด้วย

**4.1.3 หมู่ที่ 4 บ้านหมอม่วย**

- โครงการจัดทำรั้วเพื่อน้อง โรงเรียนบ้านหมอม่วย งบประมาณ 75,000 บาท
- ที่ประชุมมีมติเห็นด้วย



4.1.4 หมู่ที่ 2 บ้านบึงตาต้า

- โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดในบริเวณ ตลาดบ้านบึงตาต้า
ที่ประชุมมีมติเห็นด้วย

งบประมาณ 125,000 บาท



เอกสารแนบ 9

สำเนาบัญชีกองทุนเพื่อระวางสุขภาพ



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งเมื่อมาใช้บริการ
Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งมายังได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสถานีเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือทำขึ้นบกการกรณการเก็บให้สมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากบัญชีสามารถทำได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากของทรัพย์สิน ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากที่ได้รับดอกเบี้ยจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 844
Office

บัญชีเลขที่
Account No.

สาขานิคมพัฒนา (ระยอง)

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเพื่อระงับสุขภาพ

โดยบริษัท ศิลาธารา จำกัด



กรุงไทย
Krungthai



ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AB 1420975



วันที่ DATE	สาขา ORG BR	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
17/05/65	844	B/F			*****0.00	560062
17/05/65	844	SDCH	+++++++500.00		*****500.00	560062
19/05/65	844	PBSDT	+++++++199,500.00		*****200,000.00	JTBANK
30/06/65	0	IIPS	+++++++29.46		*****200,029.46	9400
30/06/65	0	TAX	-----0.29		*****200,029.17	9400
31/12/65	0	IIPS	+++++++187.42		*****200,216.59	9400
31/12/65	0	TAX	-----1.87		*****200,214.72	9400
26/05/66	844	SWTRC	-----17,340.00		*****182,874.72	430052
29/05/66	844	PRSDT	+++++++200,000.00		*****382,874.72	ITBANK
30/06/66	0	IIPS	+++++++453.25		*****383,327.97	9400
30/06/66	0	TAX	-----4.53		*****383,323.44	9400
17/07/66	844	IORSWT	-----79,560.00		*****303,763.44	ITBANK
17/07/66	844	PBSWT	-----10,000.00		*****293,763.44	ITBANK
22/08/66	844	PBSWT	-----10,000.00		*****283,763.44	ITBANK
31/12/66	0	IIPS	+++++++736.21		*****284,499.65	9400
31/12/66	0	TAX	-----7.36		*****284,492.29	9400
12/02/67	844	PRSDT	+++++++555,423.50		*****839,915.79	ITBANK
		ASD/ASW	โอนเงินเข้า/ออกบัญชี			
		ASWFE	ค่าธรรมเนียมโอนเงินอัตโนมัติ			
		ATSCD	ชำระเงินโดยเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ADM			
		ATSCW	ถอนเงินโดยอัตโนมัติ ATM			
		ATSFEE	หักค่าธรรมเนียม ATM			
		ASFIN	โอนเงินต่างประเทศ			
		ASSAL/SSAL	เงินเข้าเงิน			
		ATSDT/ATSWT	รับโอน/โอนออกโดย ATM			
		ATSWP	หักค่าสินค้า/บริการโดย ATM			
		B/F	ยอดยกมา			

เอกสารแนบ 10

ผลตรวจสอบคุณภาพพนักงาน

ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566 บริษัท ศิลาธารา จำกัด															
No. ลำดับ	HN/ID รหัสเลข ทะเบียน	EmpID รหัส พนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination								เอกซเรย์ปอด Chest X-ray
							ชีพจร Pulse (60-100)	Systolic BP	Diastolic BP	ส่วนสูง Height (cm)	น้ำหนัก Weight (kg)	ดัชนีมวลกาย BMI (18.50-24.99)	PhysExam	Recommendation	
								(90-140 / 60-90)							
1	661460289	1032		36	เจ้าหน้าที่บัญชี	แผนกสำนักงาน	99	127	84	165	61	22.41	สุขภาพทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผลการตรวจร่างกายปกติ	ปกติ
2	661460290	8296		33	เจ้าหน้าที่การเงิน	แผนกสำนักงาน	76	101	67	153	45	19.22	สุขภาพทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผลการตรวจร่างกายปกติ	ปกติ
3	661460291	8501		44	ผู้จัดการฝ่ายเหมือง	แผนกเหมือง	76	138	95	178	107	33.77	ความดันโลหิตสูง ภาวะอ้วน	ความดันโลหิตสูง แนะนำลดอาหารมัน เติมน้ำ รีดความชื้นร่างกาย เดือน ควรควบคุมน้ำหนักและออกกำลังกาย	ปกติ
4	661460292	8502		33	วิศวกรเหมือง	แผนกเหมือง	90	149	103	182	139	41.96	ความดันโลหิตสูง ภาวะอ้วน	ความดันโลหิตสูง แนะนำลดอาหารมัน เติมน้ำ รีดความชื้นร่างกาย เดือน ควรควบคุมน้ำหนักและออกกำลังกาย	ปกติ
5	661460294	8506		22	พนักงานห้องซิง	แผนกเหมือง	103	117	94	150	70	31.11	ความดันโลหิตสูง ชีพจรเต้นเร็ว ภาวะอ้วน	ความดันโลหิตสูง แนะนำลดอาหารมัน เติมน้ำ รีดความชื้นร่างกาย เดือน ควรควบคุมน้ำหนัก ออกกำลังกายและพักผ่อนให้เพียงพอ	ปกติ
6	661460295	8507		29	พนักงานห้องซิง	แผนกเหมือง	97	125	92	158	58	23.23	ความดันโลหิตสูง	ความดันโลหิตสูง แนะนำลดอาหารมัน เติมน้ำ รีดความชื้นร่างกาย เดือน	ปกติ
7	661460297	8511		31	ชั้นรถชุด	แผนกเหมือง	70	120	71	168	83	29.41	น้ำหนักตัวมากกว่าปกติ	ควรควบคุมน้ำหนัก และออกกำลังกาย	ปกติ
8	661460298	8513		24	QS Engineer	แผนกสำนักงาน	85	126	83	171	88	30.09	ภาวะอ้วน	ควรควบคุมน้ำหนัก และออกกำลังกาย	ปกติ
9	661460299	8516		29	พนักงานธุรการ	แผนกเหมือง	83	155	81	159	52	20.57	ความดันโลหิตสูง	ความดันโลหิตสูง ควรปรึกษาแพทย์	ปกติ
10	661460300	8517		35	พนักงานขับรถนำ	แผนกเหมือง	88	143	91	160	71	27.73	ความดันโลหิตสูง น้ำหนักตัว มากกว่าปกติ	ความดันโลหิตสูง แนะนำลดอาหารมัน เติมน้ำ รีดความชื้นร่างกาย เดือน ควรควบคุมน้ำหนักและออกกำลังกาย	ปกติ
11	661460301	8519		41	Senior Sale Engineer	แผนกเหมือง	87	124	85	150	56	22.97	สุขภาพทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ควรพบแพทย์ถ้ามีอาการผิดปกติ	
12	661460302	8522		22	พนักงานห้องซิง	แผนกเหมือง	88	126	82	155	65	27.06	น้ำหนักตัวมากกว่าปกติ	ควรควบคุมน้ำหนัก และออกกำลังกาย	ปกติ
13	661460303	8523		52	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	81	129	91	156	63	25.89	ความดันโลหิตสูง น้ำหนักตัว มากกว่าปกติ	ความดันโลหิตสูง แนะนำลดอาหารมัน เติมน้ำ รีดความชื้นร่างกาย เดือน ควรควบคุมน้ำหนักและออกกำลังกาย	เอกซเรย์ปอดปกติ (กระดูกสันหลังคด และมีเหล็กตามกระดูกสันหลังระดับเอว รวมทั้งกระดูกซี่โครงขวาซี่ที่เจ็ดมีรอยหักเก่า)
14	661460304	8524		26	พนักงานควบคุมคุณภาพ	แผนกเหมือง	70	125	84	171	88	30.09	ภาวะอ้วน	ควรควบคุมน้ำหนัก และออกกำลังกาย	ปกติ
15	661460305	8525		38	เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน อาวุโส	แผนกสำนักงาน	84	104	74	162	56	21.34	สุขภาพทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผลการตรวจร่างกายปกติ	ปกติ
16	661460306	8526		55	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	76	142	95	168	75	26.57	ความดันโลหิตสูง น้ำหนักตัว มากกว่าปกติ	ความดันโลหิตสูง แนะนำลดอาหารมัน เติมน้ำ รีดความชื้นร่างกาย เดือน ควรควบคุมน้ำหนักและออกกำลังกาย	ปกติ

ผลตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2566 ☐

No. ลำดับ	HN/ID รหัสเลข ทะเบียน	EmplID รหัส พนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination							เลขทะเบียนผล Chest X - ray	
							ชีพจร Pulse (60-100)	Systolic BP	Diastolic BP	ส่วนสูง Height (cm)	น้ำหนัก Weight (kg)	ดัชนีมวลกาย BMI (18.50-24.99)	PhysExam		Recommendation
								(90-140 / 60-90)							
17	661460308	8528		28	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	แผนกสำนักงาน	100	111	77	165	56	20.57	สุขภาพทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผลการตรวจร่างกายปกติ	ปกติ
18	661460309	8529		26	เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์	แผนกเหมือง	88	112	82	159	51	20.17	สุขภาพทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผลการตรวจร่างกายปกติ	ปกติ
19	661460521	8531		22		เหมือง	85	121	83	168	82	29.05	น้ำหนักตัวมากกว่าปกติ	ควรควบคุมน้ำหนัก และออกกำลังกาย	ปกติ
20	661460529	8530		20		เหมือง	72	129	74	173	57	19.05	สุขภาพทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ปกติ	ผลการตรวจร่างกายปกติ	ปกติ
สรุปยอดเข้าตรวจ							20							19	

ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2560

บริษัท พิศายิรา จำกัด

No. ลำดับ	HN/ID รหัสประจำตัว พนักงาน	EmpID รหัส พนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน : Screening Audiometry																				ผลตรวจ Result	สรุปผลรายการได้ยินที่ความถี่สูง (4000,6000 Hz)
							หูซ้าย										หูขวา											
							500 (≤ 25 dB)	1000 (≤ 25 dB)	2000 (≤ 25 dB)	3000 (≤ 25 dB)	earLAvg (≤ 25 dB)	4000 (≤ 25 dB)	6000 (≤ 25 dB)	earLAvg2 (≤ 45 dB)	8000 (≤ 25 dB)	500 (≤ 25 dB)	1000 (≤ 25 dB)	2000 (≤ 25 dB)	3000 (≤ 25 dB)	earRAvg (≤ 25 dB)	4000 (≤ 25 dB)	6000 (≤ 25 dB)	earRAvg2 (≤ 45 dB)	8000 (≤ 25 dB)				
1	661460289	1032		36	เจ้าหน้าที่บัญชี	แผนกสำนักงาน	25	20	15	20	20	15	15	15	20	25	20	10	15	18	20	15	18	10	หูซ้าย และ หูขวานปกติ	ปกติ		
2	661460290	8296		33	เจ้าหน้าที่การเงิน	แผนกสำนักงาน	10	5	5	0	5	0	0	0	0	15	15	5	10	11	5	10	8	5	หูซ้าย และ หูขวานปกติ	ปกติ		
3	661460291	8501		44	ผู้จัดการฝ่ายเหมือง	แผนกเหมือง	20	20	10	20	18	15	10	12	15	25	20	20	25	22	15	10	12	25	หูซ้าย และ หูขวานปกติ	ปกติ		
4	661460292	8502		33	วิศวกรเหมือง	แผนกเหมือง	25	20	25	25	24	20	25	22	10	20	15	15	15	16	5	15	10	15	หูซ้าย และ หูขวานปกติ	ปกติ		
5	661460294	8506		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	20	15	10	15	15	15	10	12	5	25	20	20	15	20	20	15	18	15	หูซ้าย และ หูขวานปกติ	ปกติ		
6	661460295	8507		29	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	25	20	15	10	18	20	10	15	15	25	20	20	15	20	10	15	12	10	หูซ้าย และ หูขวานปกติ	ปกติ		
7	661460297	8511		31	ขับรถชุด	แผนกเหมือง	15	20	20	15	18	20	15	18	15	25	20	15	20	20	30	20	25	15	หูซ้ายปกติ หูขวา ปกติที่ ความถี่ต่ำ แต่ ควรเฝ้า ระวังที่ความถี่สูง ควร สวมอุปกรณ์ป้องกันเสียง	ปกติ		
8	661460298	8513		24	OS Engineer	แผนกสำนักงาน	5	5	0	5	4	5	5	5	0	10	15	5	5	9	5	20	12	20	หูซ้าย และ หูขวานปกติ	ปกติ		
9	661460299	8516		29	พนักงานธุรการ	แผนกเหมือง	10	10	5	0	6	10	5	8	10	25	20	5	5	14	5	5	5	15	หูซ้าย และ หูขวานปกติ	ปกติ		
10	661460300	8517		35	พนักงานขับรถนำ	แผนกเหมือง	30	40	50	25	36	30	50	40	60	30	25	40	50	36	30	60	45	50	หูซ้ายผลปกติผล ความถี่ต่ำ แต่ควรเฝ้า ระวังที่ความถี่สูง ห ขวาคือปกติ ที่ความถี่	ผิดปกติ		
11	661460301	8519		41	Senior Sale Engineer	แผนกเหมือง	35	20	15	30	25	30	20	25	10	45	35	30	30	35	20	20	20	25	หูซ้ายที่ความถี่สูง ความถี่ต่ำและสูง ห ขวาคือปกติที่ความถี่ ต่ำ แต่ ปกติที่ความถี่สูง ควรสวมอุปกรณ์	ปกติ		
12	661460302	8522		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	20	25	15	20	20	10	15	12	20	25	20	15	10	18	20	15	18	10	หูซ้าย และ หูขวานปกติ	ปกติ		
13	661460303	8523		52	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	15	20	15	15	16	25	20	22	20	20	25	15	25	21	20	15	18	20	หูซ้าย และ หูขวานปกติ	ปกติ		
14	661460304	8524		26	พนักงานควบคุมคุณภาพ	แผนกเหมือง	25	25	20	15	21	20	25	22	30	25	25	20	15	21	25	20	22	20	หูซ้าย และ หูขวานปกติ	ปกติ		
15	661460305	8525		38	เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน อาวุโส	แผนกสำนักงาน	20	15	20	15	18	25	20	22	20	25	20	25	20	22	20	15	18	20	หูซ้าย และ หูขวานปกติ	ปกติ		
16	661460306	8526		55	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	60	55	65	65	61	70	65	68	70	25	25	30	20	25	50	45	48	80	หูซ้ายผลปกติ ผล ความถี่ต่ำและสูง ห ขวาคือปกติที่ความถี่ สูง แต่ควรเฝ้าระวังที่ ความถี่ต่ำ ควรสวม	ผิดปกติ		

บริษัท ศีลาธารา จำกัด

No. ลำดับ	HN/ID รหัสลงทะเบียน	EmpID รหัสพนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล			Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน : Screening Audiometry																			
									หูข้างซ้าย								หูข้างขวา								ผลตรวจ Result	สรุปผลตรวจการได้ยินมีค่าเกิน (4000,6000 Hz)		
									500 (≤ 25 dB)	1000 (≤ 25 dB)	2000 (≤ 25 dB)	3000 (≤ 25 dB)	earAvg (≤ 25 dB)	4000 (≤ 25 dB)	6000 (≤ 25 dB)	earAvg2 (< 45 dB)	8000 (≤ 25 dB)	500 (≤ 25 dB)	1000 (≤ 25 dB)	2000 (≤ 25 dB)	3000 (≤ 25 dB)	earAvg (≤ 25 dB)	4000 (≤ 25 dB)	6000 (≤ 25 dB)			earAvg2 (< 45 dB)	8000 (≤ 25 dB)
17	661460308	8528				28	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	แผนกสำนักงาน	20	10	5	15	12	20	10	15	15	15	10	15	5	11	5	15	10	25	หูซ้าย และ หูขวาปกติ	ปกติ
18	661460309	8529				26	เจ้าหน้าที่ควบคุมสินค้าพิเศษ	แผนกเหมือง	20	15	20	15	18	15	15	5	20	25	20	25	22	20	25	22	10	หูซ้าย และ หูขวาปกติ	ปกติ	
19	661460521	8531				22	เมือง		35	30	20	25	28	15	20	18	25	25	25	30	25	26	20	10	15	20	หูซ้าย และ หูขวาผิดปกติที่ความถี่สูง แต่ปกติที่ความถี่สูง ตรวจสมรรถภาพการได้ยินเกินค่ามาตรฐาน	ปกติ
20	661460529	8530				20	เมือง		15	15	5	15	12	10	15	12	15	20	10	15	5	12	5	15	10	10	หูซ้าย และ หูขวาปกติ	ปกติ
สรุปยอดเข้าตรวจ									20																			

ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566												
บริษัท ทีนาตรา จำกัด												
No. สำเนา	HN/ID รหัส ทะเบียน	EmpID รหัส พนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด Sugar (70-110 mg/dl)	ระดับไขมันในเลือด		ตรวจระดับไขมันในเลือด		ระดับกรดยูริก : Uric acid (ชาย : 0-7.0 mg/dl) (หญิง : 0-5.7mg/dl)
								คอเลสเตอรอล Cholesterol (< 200 mg/dl)	ไตรกลีเซอไรด์ Triglyceride (< 200 mg/dl)	HDL (≥ 40 mg/dl)	LDL (< 150 mg/dl)	
1	661460289	1032		36	เจ้าหน้าที่บัญชี	แผนกสำนักงาน	100	220	140	67	125	8.4
2	661460290	8296		33	เจ้าหน้าที่การเงิน	แผนกสำนักงาน	90	226	117	65	138	2.9
3	661460291	8501		44	ผู้จัดการฝ่ายเหมือง	แผนกเหมือง	110	290	170	58	198	6.3
4	661460292	8502		33	วิศวกรเหมือง	แผนกเหมือง	121	163	247	66	48	8.1
5	661460294	8506		22	พนักงานฟ่องชิ่ง	แผนกเหมือง	84	143	121	62	57	4.3
6	661460295	8507		29	พนักงานฟ่องชิ่ง	แผนกเหมือง	78	195	101	73	102	5.2
7	661460297	8511		31	ขับรถชุด	แผนกเหมือง	84	289	233	54	188	6.0
8	661460298	8513		24	QS Engineer	แผนกสำนักงาน	92	160	70	71	75	7.0
9	661460299	8516		29	พนักงานธุรการ	แผนกเหมือง	81	274	51	58	186	3.0
10	661460300	8517		35	พนักงานขับรถน้ำ	แผนกเหมือง	92	285	70	54	187	6.8
11	661460301	8519		41	Senior Sale Engineer	แผนกเหมือง	83	122	55	71	40	3.7
12	661460302	8522		22	พนักงานฟ่องชิ่ง	แผนกเหมือง	82	144	69	61	69	4.9
13	661460303	8523		52	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	91	162	102	71	71	4.7
14	661460304	8524		26	พนักงานควบคุมคุณภาพ	แผนกเหมือง	86	149	131	58	65	6.3
15	661460305	8525		38	เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน อาวุโส	แผนกสำนักงาน	88	218	45	65	144	4.2
16	661460306	8526		55	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	100	168	97	71	78	7.4
17	661460308	8528		28	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	แผนกสำนักงาน	96	155	60	59	84	3.9
18	661460309	8529		26	เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์	แผนกเหมือง	78	226	171	59	133	4.3
19	661460521	8531		22		เหมือง	88	153	116	66	64	6.3
20	661460529	8530		20		เหมือง	88	185	77	66	104	4.7
สรุปยอดเข้าตรวจ							20	20	20	20	20	20

ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566

บริษัท ศิลาธารา จำกัด

No. ลำดับ	HN/ID รหัส ทะเบียน	EmpID รหัส พนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	ทดสอบสมรรถภาพปอด : Lung Function Test				ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น ทางด้านซ้ายและขวา Occupational Vision Tests	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG	ตรวจความหนาแน่นของกระดูก : Bone Mineral Density	
							%Predicted			ผลตรวจ			T-SCORE (> -1 SD)	Result
							FVC (>80%)	FEV1	FEV1/FVC (อายุ 50 ปีขึ้นไป > 70%) (อายุต่ำกว่า 50 ปี >75%)					
1	661460289	1032		36	เจ้าหน้าที่บัญชี	แผนกสำนักงาน	111	111	86	ปกติ	ปกติ (ได้แนวผลตรวจ)	ปกติ	-1	ภาวะกระดูกบาง
2	661460290	8296		33	เจ้าหน้าที่การเงิน	แผนกสำนักงาน	79	88	98	ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติแบบจำกัดการขยายตัวของปอด (Restrictive) แบบเล็กน้อย (Mild) ควรเพิ่มการออกกำลังกาย และตรวจเฝ้าระวังทุกปี	การทดสอบตาเขยื้อนเห็น ในแนวนอน มีความผิดปกติ ควรสวนแนวสายตาที่เหมาะสมกะทำงาน	ปกติ	0.3	ภาวะกระดูกอยู่ในเกณฑ์ปกติ
3	661460291	8501		44	ผู้จัดการฝ่ายเหมือง	แผนกเหมือง	84	92	87	ปกติ	ปกติ (ได้แนวผลตรวจ)	ปกติ	-3.1	ภาวะกระดูกพรุน
4	661460292	8502		33	วิศวกรเหมือง	แผนกเหมือง	84	94	91	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
5	661460294	8506		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	82	90	100	ปกติ	การทดสอบตาเขยื้อนเห็น ในแนวนอน มีความผิดปกติ ควรสวนแนวสายตาที่เหมาะสมกะทำงาน	ปกติ	-0.6	ภาวะกระดูกอยู่ในเกณฑ์ปกติ
6	661460295	8507		29	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	96	99	91	ปกติ	ปกติ (ได้แนวผลตรวจ)	ปกติ	1.1	ภาวะกระดูกอยู่ในเกณฑ์ปกติ
7	661460297	8511		31	ช่างชุด	แผนกเหมือง	74	84	95	ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติแบบจำกัดการขยายตัวของปอด (Restrictive) แบบเล็กน้อย (Mild) ควรเพิ่มการออกกำลังกาย และตรวจเฝ้าระวังทุกปี	การมองเห็นผิดปกติ(การกะระยะ) มีความผิดปกติ ควรสวนแนวสายตาที่เหมาะสมกะทำงาน	ปกติ	-0.3	ภาวะกระดูกอยู่ในเกณฑ์ปกติ
8	661460298	8513		24	QS Enginee	แผนกสำนักงาน	82	96	99	ปกติ	ปกติ (ได้แนวผลตรวจ)	ปกติ	-2.5	ภาวะกระดูกบาง
9	661460299	8516		29	พนักงานธุรการ	แผนกเหมือง	78	88	100	ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติแบบจำกัดการขยายตัวของปอด (Restrictive) แบบเล็กน้อย (Mild) ควรเพิ่มการออกกำลังกาย และตรวจเฝ้าระวังทุกปี	ปกติ (ได้แนวผลตรวจ)	ปกติ	-0.7	ภาวะกระดูกอยู่ในเกณฑ์ปกติ
10	661460300	8517		35	พนักงานขับรถน้ำ	แผนกเหมือง	97	115	99	ปกติ	การมองเห็นระยะไกล มีความผิดปกติ ควรสวนแนวสายตาที่เหมาะสมกะทำงาน	ปกติ	-0.5	ภาวะกระดูกอยู่ในเกณฑ์ปกติ
11	661460301	8519		41	Senior Sale Engineer	แผนกเหมือง					การทดสอบตาเขยื้อนเห็น ในแนวนอน การมองเห็น ระยะไกล ระยะใกล้ มีความผิดปกติ ควรสวนแนวสายตาที่เหมาะสมกะทำงาน	ปกติ		
12	661460302	8522		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	90	86	86	ปกติ	การทดสอบตาเขยื้อนเห็น ในแนวนอน มีความผิดปกติ ควรสวนแนวสายตาที่เหมาะสมกะทำงาน	ปกติ	-0.3	ภาวะกระดูกอยู่ในเกณฑ์ปกติ
13	661460303	8523		52	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	78	89	92	ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติแบบจำกัดการขยายตัวของปอด (Restrictive) แบบเล็กน้อย (Mild) ควรเพิ่มการออกกำลังกาย และตรวจเฝ้าระวังทุกปี	การทดสอบตาเขยื้อนเห็น บนแนวลิ่ง การมองเห็นระยะไกล มีความผิดปกติ ควรสวนแนวสายตาที่เหมาะสมกะทำงาน ควรระวังอุบัติเหตุขณะทำงาน	ปกติ	-2.1	ภาวะกระดูกบาง
14	661460304	8524		26	พนักงานควบคุมคุณภาพ	แผนกเหมือง	96	90	79	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-2	ภาวะกระดูกบาง
15	661460305	8525		38	เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงินอาวุโส	แผนกสำนักงาน	92	105	98	ปกติ	การทดสอบ ตาเขยื้อนเห็นบนแนวลิ่งและราบ มีความผิดปกติ หากมีอาการปวดศีรษะ เมื่อเพ่งนานๆ ควรปรึกษา จักษุแพทย์เพิ่มเติม	ปกติ	-0.9	ภาวะกระดูกอยู่ในเกณฑ์ปกติ
16	661460306	8526		55	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	114	112	77	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-1.1	ภาวะกระดูกบาง

ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566

บริษัท สีลาธรา จำกัด

No. ลำดับ	HN/ID รหัสลงทะเบียน	EmpID รหัสพนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	ทดสอบสมรรถภาพปอด : Lung Function Test				ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น ทางด้านอาชีพอนามัย Occupational Vision Tests	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG	ตรวจความหนาแน่นของกระดูก : Bone Mineral Density	
							%Predicted			ผลตรวจ			T-SCORE (> -1 SD)	Result
							FVC (>80%)	FEV1	FEV1/FVC (อายุ 50 ปีขึ้นไป > 70%) (อายุน้อยกว่า 50 ปี > 75%)					
17	661460308	8528		28	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	แผนกสำนักงาน	71	76	94	ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติแบบจำกัดการขยายตัวของปอด (Restrictive) แบบเล็กน้อย (Mild) ควรเพิ่มการออกกำลังกาย และตรวจเฝ้าระวังทุกปี	ปกติ	NSR,Incomplete Right Bundle Branch Block ผิดปกติเล็กน้อย ถ้ามีอาการเหนื่อยง่ายควรปรึกษาแพทย์	-0.9	ภาวะกระดูกอยู่ในเกณฑ์ปกติ
18	661460309	8529		26	เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์	แผนกเหมือง	70	77	98	ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติแบบจำกัดการขยายตัวของปอด (Restrictive) แบบเล็กน้อย (Mild) ควรเพิ่มการออกกำลังกาย และตรวจเฝ้าระวังทุกปี	ปกติ (ใส่คอนแทคเลนส์ตรวจ)	ปกติ	-0.8	ภาวะกระดูกอยู่ในเกณฑ์ปกติ
19	661460521	8531		22		เหมือง	82	95	99	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-0.6	ภาวะกระดูกอยู่ในเกณฑ์ปกติ
20	661460529	8530		20		เหมือง	76	87	99	ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติแบบจำกัดการขยายตัวของปอด (Restrictive) แบบเล็กน้อย (Mild) ควรเพิ่มการออกกำลังกาย และตรวจเฝ้าระวังทุกปี	ปกติ	ปกติ	-0.9	ภาวะกระดูกอยู่ในเกณฑ์ปกติ
สรุปยอดเข้าตรวจ							19				20	20	18	18

ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566 บริษัท คิสาธรา จำกัด										
No. ลำดับ	HNID รหัส ทะเบียน	EmpID รหัส พนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	ตรวจระดับแคลเซียมในเลือด Calcium in blood (8.4-10.2 mg/dL)	ตรวจปริมาณฟอสฟอรัสในเลือด Phosphorus in blood (2.5-4.5 mg/dL)	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี HBsAg	ตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี HBsAb
1	661460289	1032		36	เจ้าหน้าที่บัญชี	แผนกสำนักงาน	9.7	3.6	Negative	Negative
2	661460290	8296		33	เจ้าหน้าที่การเงิน	แผนกสำนักงาน	9.7	3.4	Negative	Negative
3	661460291	8501		44	ผู้จัดการฝ่ายเหมือง	แผนกเหมือง	9.7	3.0	Negative	Negative
4	661460292	8502		33	วิศวกรเหมือง	แผนกเหมือง	9.8	3.0	Negative	Negative
5	661460294	8506		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	9.9	3.5	Negative	Negative
6	661460295	8507		29	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	9.5	3.2	Negative	Negative
7	661460297	8511		31	ชินรชชุด	แผนกเหมือง	9.0	3.3	Negative	Negative
8	661460298	8513		24	QS Engineer	แผนกสำนักงาน	9.1	3.2	Negative	Negative
9	661460299	8516		29	พนักงานธุรการ	แผนกเหมือง	9.3	3.2	Negative	Negative
10	661460300	8517		35	พนักงานขับรถน้ำ	แผนกเหมือง	9.5	3.3	Negative	Negative
11	661460301	8519		41	Senior Sale Engineer	แผนกเหมือง	8.9	3.0	Negative	Negative
12	661460302	8522		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	9.9	3.7	Negative	Negative
13	661460303	8523		52	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	9.0	3.6	Negative	Negative
14	661460304	8524		26	พนักงานควบคุมคุณภาพ	แผนกเหมือง	9.5	3.8	Negative	Negative
15	661460305	8525		38	เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงินอาวุโส	แผนกสำนักงาน	9.5	3.6	Positive	Negative
16	661460306	8526		55	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	9.0	3.4	Negative	Negative
17	661460308	8528		28	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	แผนกสำนักงาน	9.0	3.6	Negative	Negative
18	661460309	8529		26	เจ้าหน้าที่ควบคุมขสมพันธ์	แผนกเหมือง	9.8	3.9	Negative	Negative
19	661460521	8531		22		เหมือง	9.9	3.8	Positive	Negative
20	661460529	8530		20		เหมือง	9.0	3.7	Negative	Negative
สรุปยอดเข้าตรวจ							20	20	20	20

ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566														
บริษัท คลาธรา จำกัด														
No. ลำดับ	HN/ID รหัสของ ทะเบียน	EmpID รหัส พนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	การทำงานของไต		ตรวจหาอัตราการกรอง ของไต eGFR (≥ 90 mL/min/1.73 m2)	ตรวจการทำงานของตับ				
							BUN (5-25 mg/dl)	Creatinine (0.5-1.5 mg/dl)		SGOT (0-40 U/L)	SGPT (0-40 U/L)	Total Protein (6.6-8.3 g/dL)	Albumin (3.4 - 5.0 g/dl)	Globulin (2.1 - 3.3 g/dl)
1	661460289	1032		36	เจ้าหน้าที่บัญชี	แผนกสำนักงาน	14	0.88	126	15	13	7.9	4.7	3.2
2	661460290	8296		33	เจ้าหน้าที่การเงิน	แผนกสำนักงาน	11	0.78	114	24	36	7.5	4.7	2.8
3	661460291	8501		44	ผู้จัดการฝ่ายเหมือง	แผนกเหมือง	11	0.88	114	43	76	7.5	4.5	3.0
4	661460292	8502		33	วิศวกรเหมือง	แผนกเหมือง	13	0.82	118	70	125	7.9	4.9	3.0
5	661460294	8506		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	13	0.95	114	22	32	7.0	4.3	2.7
6	661460295	8507		29	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	12	0.94	123	11	11	7.6	4.8	2.8
7	661460297	8511		31	ชั้นรถชุด	แผนกเหมือง	17	1.26	104	48	80	7.0	3.8	3.2
8	661460298	8513		24	QS Enginee	แผนกสำนักงาน	13	0.93	118	21	30	6.9	4.6	2.3
9	661460299	8516		29	พนักงานธุรการ	แผนกเหมือง	13	0.62	127	16	14	7.0	4.5	2.5
10	661460300	8517		35	พนักงานขับรถน้ำ	แผนกเหมือง	14	0.97	119	23	31	7.2	4.3	2.9
11	661460301	8519		41	Senior Sale Engineer	แผนกเหมือง	12	0.65	118	19	23	7.0	4.2	2.8
12	661460302	8522		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	13	0.96	118	49	85	7.4	4.4	3.0
13	661460303	8523		52	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	14	0.81	103	92	168	7.2	4.8	2.4
14	661460304	8524		26	พนักงานควบคุมคุณภาพ	แผนกเหมือง	14	0.92	120	53	90	6.9	4.0	2.9
15	661460305	8525		38	เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน อาวุโส	แผนกสำนักงาน	13	0.88	127	18	21	7.1	4.2	2.9
16	661460306	8526		55	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	13	0.97	103	29	45	7.5	4.8	2.7

ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566														
บริษัท พิลาดารา จำกัด														
No. ลำดับ	HN/ID รหัสลง ทะเบียน	EmpID รหัส พนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	การทำงานของไต		ตรวจหาอัตราการกรอง ของไต eGFR (≥ 90 mL/min/1.73 m2)	ตรวจการทำงานของตับ				
							BUN (5-25 mg/dl)	Creatinine (0.5-1.5 mg/dl)		SGOT (0-40 U/L)	SGPT (0-40 U/L)	Total Protein (6.6-8.3 g/dL)	Albumin (3.4 - 5.0 g/dl)	Globulin (2.1 - 3.3 g/dl)
17	661460308	8528		28	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	แผนกสำนักงาน	14	0.72	119	29	39	6.9	4.2	2.7
18	661460309	8529		26	เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์	แผนกเหมือง	11	0.73	119	24	35	7.6	4.7	2.9
19	661460521	8531		22		เหมือง	15	1.02	115	41	66	6.9	4.0	2.9
20	661460529	8530		20		เหมือง	13	0.90	117	34	53	7.1	4.0	3.1
สรุปยอดเข้าตรวจ							20	20	20	20	20	20	20	20

No. ลำดับ	HN/ID รหัสประจำตัว พนักงาน	EmplID รหัส พนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	ตรวจปัสสาวะแบบสมบุรุษ : Urinalysis											
							Color (Yellow)	Appearance (Clear)	Sp . gr (1.003-1.030)	pH (4.6-8.0)	WBC (0-5)	RBC (0-2)	Epithelial (0-5)	Protein (Negative)	Blood (Negative)	Ketone (Negative)	Glucose (Negative)	UAResult
1	661460289	1032		36	เจ้าหน้าที่บัญชี	แผนกสำนักงาน	Yellow	Clear	1.025	6	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
2	661460290	8296		33	เจ้าหน้าที่การเงิน	แผนกสำนักงาน	Yellow	Clear	1.02	6	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
3	661460291	8501		44	ผู้จัดการฝ่ายเหมือง	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.025	6	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
4	661460292	8502		33	วิศวกรเหมือง	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.025	6	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
5	661460294	8506		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.025	6.5	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
6	661460295	8507		29	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.015	6	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
7	661460297	8511		31	ขับรถชุด	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.02	6	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
8	661460298	8513		24	QS Enginee	แผนกสำนักงาน	Yellow	Clear	1.02	6.5	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
9	661460299	8516		29	พนักงานธุรการ	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.015	6.5	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
10	661460300	8517		35	พนักงานขับรถน้ำ	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.02	6.5	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
11	661460301	8519		41	Senior Sale Engineer	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.015	7	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
12	661460302	8522		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.025	6.5	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
13	661460303	8523		52	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.015	6	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
14	661460304	8524		26	พนักงานควบคุมคุณภาพ	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.025	6.5	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
15	661460305	8525		38	เจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน อาวุโส	แผนกสำนักงาน	Yellow	Clear	1.025	7	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
16	661460306	8526		55	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.02	7	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ

บริษัท ศิลาดารา จำกัด

No. ลำดับ	HN/ID จัดทะเบียน	EmpID จัดพนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	ตรวจปัสสาวะแบบสมบูรณ์ : Urinalysis											
							Color (Yellow)	Appearance (Clear)	Sp.gr (1.003-1.030)	pH (4.6-8.0)	WBC (0-5)	RBC (0-2)	Epithelial (0-5)	Protein (Negative)	Blood (Negative)	Ketone (Negative)	Glucose (Negative)	UAResult
17	661460308	8528		28	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	แผนกสำนักงาน	Yellow	Clear	1.02	6	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
18	661460309	8529		26	เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์	แผนกเหมือง	Yellow	Clear	1.025	6.5	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
19	661460521	8531		22		เหมือง	Yellow	Clear	1.025	7	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
20	661460529	8530		20		เหมือง	Yellow	Clear	1.02	6.5	0-1	0-1	0-1	Negative	Negative	Negative	Negative	ปกติ
สรุปยอดเข้าตรวจ							20											

No. สำเนา	HN/ID รหัสประจำตัว	EmpID รหัสพนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count														
							Hb (12-18 g/dl)	Hct (37-52 %)	WBC (4,000-11,000)	MCV	MCH	MCHC	Neutrophil (40-74 %N)	Lymphocyte (19-48 %L)	Eosinophil (0-7 %E)	Basophil (0-2 %B)	Monocyte (3-9 %M)	Red cell morphology (Normochromic Normocytic)	Plt smear (Adequate)	Plt Count (150,00-440,000)	CBCResult
1	661460289	1032		36	เจ้าหน้าที่บัญชี	แผนกสำนักงาน	14.0	43	8000	80	26	33	51	40	3	0	6	Normochromic Normocytic	Adequate	316000	ปกติ
2	661460290	8296		33	เจ้าหน้าที่การเงิน	แผนกสำนักงาน	14.0	43	5000	96	31	33	47	44	2	1	6	Normochromic Normocytic	Adequate	182000	ปกติ
3	661460291	8501		44	ผู้จัดการฝ่ายเหมือง	แผนกเหมือง	14.7	44	5600	92	31	33	45	44	5	1	5	Normochromic Normocytic	Adequate	206000	ปกติ
4	661460292	8502		33	วิศวกรเหมือง	แผนกเหมือง	16.0	51	8000	88	28	31	45	43	5	0	7	Normochromic Normocytic	Adequate	154000	ปกติ
5	661460294	8506		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	13.0	40	10000	71	23	33	47	44	2	1	6	Microcyte Few	Adequate	397000	พบรูปร่างเม็ดเลือดแดงผิดปกติ อาจเกิดจากการขาดธาตุเหล็กหรือเป็นธาลัสซีเมีย ชนิดไม่รุนแรง แนะนำปรึกษา แพทย์ผู้เกี่ยวข้อง
6	661460295	8507		29	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	14.1	41	6700	88	30	34	54	36	4	0	6	Normochromic Normocytic	Adequate	313000	ปกติ
7	661460297	8511		31	ขับรถขุด	แผนกเหมือง	15.0	48	10000	83	26	31	55	37	2	0	6	Normochromic Normocytic	Adequate	406000	ปกติ
8	661460298	8513		24	QS Engineer	แผนกสำนักงาน	13.0	43	8000	88	27	30	50	43	3	0	4	Normochromic Normocytic	Adequate	282000	ปกติ
9	661460299	8516		29	พนักงานธุรการ	แผนกเหมือง	12.0	40	5000	85	26	30	51	41	2	0	6	Normochromic Normocytic	Adequate	249000	ปกติ
10	661460300	8517		35	พนักงานขับรถนำ	แผนกเหมือง	14.2	42	7500	92	31	34	48	41	5	1	5	Normochromic Normocytic	Adequate	247000	ปกติ
11	661460301	8519		41	Senior Sale Engineer	แผนกเหมือง	11.0	37	8000	77	23	30	54	40	2	0	4	Microcyte Few	Adequate	436000	ค่าฮีโมโกลบินและฮีมาตอคริต ปกติ ค่าความเข้มข้นเม็ดเลือด เซลล์สูง เช่น ผักใบเขียว, ธาตุเหล็กสูง พบรูปร่างเม็ดเลือดแดงผิดปกติ
12	661460302	8522		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	14.6	43	6600	94	32	34	50	41	5	0	4	Normochromic Normocytic	Adequate	334000	ปกติ
13	661460303	8523		52	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	14.0	46	7000	94	29	30	53	36	4	0	7	Normochromic Normocytic	Adequate	231000	ปกติ
14	661460304	8524		26	พนักงานควบคุมคุณภาพ	แผนกเหมือง	13.0	44	8000	76	22	30	59	30	3	1	7	Microcyte Few	Adequate	277000	พบรูปร่างเม็ดเลือดแดงผิดปกติ อาจเกิดจากการขาดธาตุเหล็กหรือเป็นธาลัสซีเมีย ชนิดไม่รุนแรง แนะนำปรึกษา แพทย์ผู้เกี่ยวข้อง
15	661460305	8525		38	เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงิน อาวุโส	แผนกสำนักงาน	12.0	38	4000	73	23	32	46	42	5	0	7	Microcyte Few	Adequate	188000	พบรูปร่างเม็ดเลือดแดงผิดปกติ อาจเกิดจากการขาดธาตุเหล็กหรือเป็นธาลัสซีเมีย ชนิดไม่รุนแรง แนะนำปรึกษา แพทย์ผู้เกี่ยวข้อง
16	661460306	8526		55	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	16.0	51	8000	82	26	31	51	40	2	0	7	Normochromic Normocytic	Adequate	265000	ปกติ

ขอตรวจสุขภาพประจำปี 2566 ☐
บริษัท ศิลาธาร จำกัด

No. ลำดับ	HN/ID รหัสของ ทะเบียน	Emp/ID รหัส พนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	การสมารถของเม็ดเลือด : Complete Blood Count														
							Hb (12-18 g/dl)	Hct (37-52 %)	WBC (4,000-11,000)	MCV	MCH	MCHC	Neutrophil (40-74 %N)	Lymphocyte (19-48 %L)	Eosinophil (0-7 %E)	Basophil (0-2 %B)	Monocyte (3-9 %M)	Red cell morphology (Normochromic Normocytic)	Plt smear (Adequate)	Plt Count (150,00-440,000)	CBCResult
17	661460308	8528		28	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	แผนกสำนักงาน	13.0	42	10000	84	26	31	52	36	5	1	6	Normochromic Normocytic	Adequate	389000	ปกติ
18	661460309	8529		26	เจ้าหน้าที่ควบคุมสินค้า	แผนกเหมือง	12.0	38	4000	81	26	32	53	37	4	1	5	Normochromic Normocytic	Adequate	243000	ปกติ
19	661460521	8531		22		เหมือง	15.0	49	8000	92	28	31	52	36	4	1	7	Normochromic Normocytic	Adequate	249000	ปกติ
20	661460529	8530		20		เหมือง	14.0	46	6000	96	29	30	57	31	4	1	7	Normochromic Normocytic	Adequate	345000	ปกติ
สรุปยอดเข้าตรวจ							20														

No. ลำดับ	HNID รหัสพนักงาน	EmpID รหัสพนักงาน	Name-surname ชื่อ-สกุล	Age อายุ	Position ตำแหน่ง	Department แผนก	ตรวจระดับแคลเซียมในเลือด Calcium in blood (8.4-10.2 mg/dL)	ตรวจปริมาณฟอสฟอรัสในเลือด Phosphorus in blood (2.5-4.5 mg/dL)	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี HBsAg	ตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี HBsAb
1	661460289	1032		36	เจ้าหน้าที่บัญชี	แผนกสำนักงาน	9.7	3.6	Negative	Negative
2	661460290	8296		33	เจ้าหน้าที่การเงิน	แผนกสำนักงาน	9.7	3.4	Negative	Negative
3	661460291	8501		44	ผู้จัดการฝ่ายเหมือง	แผนกเหมือง	9.7	3.0	Negative	Negative
4	661460292	8502		33	วิศวกรเหมือง	แผนกเหมือง	9.8	3.0	Negative	Negative
5	661460294	8506		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	9.9	3.5	Negative	Negative
6	661460295	8507		29	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	9.5	3.2	Negative	Negative
7	661460297	8511		31	ขับรถขุด	แผนกเหมือง	9.0	3.3	Negative	Negative
8	661460298	8513		24	QS Engineer	แผนกสำนักงาน	9.1	3.2	Negative	Negative
9	661460299	8516		29	พนักงานธุรการ	แผนกเหมือง	9.3	3.2	Negative	Negative
10	661460300	8517		35	พนักงานขับรถนำ	แผนกเหมือง	9.5	3.3	Negative	Negative
11	661460301	8519		41	Senior Sale Engineer	แผนกเหมือง	8.9	3.0	Negative	Negative
12	661460302	8522		22	พนักงานห้องซัง	แผนกเหมือง	9.9	3.7	Negative	Negative
13	661460303	8523		52	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	9.0	3.6	Negative	Negative
14	661460304	8524		26	พนักงานควบคุมคุณภาพ	แผนกเหมือง	9.5	3.8	Negative	Negative
15	661460305	8525		38	เจ้าหน้าที่บัญชี-การเงินอาวุโส	แผนกสำนักงาน	9.5	3.6	Positive	Negative
16	661460306	8526		55	พนักงานขับรถตัก	แผนกเหมือง	9.0	3.4	Negative	Negative
17	661460308	8528		28	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	แผนกสำนักงาน	9.0	3.6	Negative	Negative
18	661460309	8529		26	เจ้าหน้าที่ควบคุมช่างปั้น	แผนกเหมือง	9.8	3.9	Negative	Negative
19	661460521	8531		22		เหมือง	9.9	3.8	Positive	Negative
20	661460529	8530		20		เหมือง	9.0	3.7	Negative	Negative
สรุปยอดเข้าตรวจ							20	20	20	20